|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. d/o | Denumirea funcției | Nr. de unități | Data limită a depunerii dosarului la adresa juridică:  mun. Chișinău,  str.Ion Pruncul 8, Serviciul resurse umane,  tel. de contact:  022 294079 |
| 1 | Medic psihiatru-narcolog, șef secție nr.4 | 1 | 24.11.2020 |

Pentru ocuparea unui post vacant se pot înscrie persoanele, care îndeplinesc următoarele condiții generale:

* au cetățenia Republicii Moldova,
* au cetățenia altor state, dar domiciliul în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova,
* cunosc limba română scris și vorbit,
* sunt în capacitate deplină de exercițiu,
* au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
* nu au fost condamnați definitiv pentru săvîrșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției,
* îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv,
* îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

Fişa de post

1. Autoritatea publică IMSP Dispensarul Republican de Narcologie
2. Titlul funcţiei ŞEF SECŢIE
3. Subdiviziunea structural Secţia nr. 4 Chişinău, str.G.Madan, 87/6
4. Codul funcţiei 134208
5. Nivelul funcţiei de execuţie
6. Conducătorul direct Directorul, Vicedirectorul
7. Conducătorul ierarhic superior medic psihiatru narcolog superior
8. Colaborarea internă toate subdiviziuniele din cadrul instituţiei
9. Colaborarea externă IMSP de specialitate
10. Scopul general al funcţiei Organizează eficient activitatea secţiei, dirijează cu activitatea personalului medical şi auxiliar din secţie
11. Coordonează, monitorizează şi evaluiază calitatea asistenţei medicale prestate pacienţilor spitalizaţi.

Sarcinile de bază ale funcţiei

* Organizează şi asigură examinarea şi tratamentul calitativ şi oportun al pacienţilor din secţie la nivelul performanţelor modeme ale ştiinţei şi practicii medicale. Implementează noi metode de profilaxie, diagnosticare, reabilitare.
* Asigură calitatea lor oportună de către medici, personalul medical mediu al secţiei.
* Analizează indicii activităţii secţiei, conform cerinţelor.
* Estimează şi analizează indicatorii de activitate a secţiei conform regulamentelor adoptate, examinând cauzele rezultatelor nesatisfăcătoare.
* Elaborează propuneri de înlăturare a neajunsurilor depistate, planuri de ameliorare şi îmbunătăţire a activităţii secţiei.
* Asigură îndeplinirea ordinelor, dispoziţiilor, actelor normative şi legislative în domeniul activităţii medicale , activităţii personalului medical al secţiei.
* Efectuează un control sistematic asupra activităţii medicilor şi personalului medical din secţie.
* Asigură utilizarea raţională a aparatajului de diagnosticare şi tratament aflat în dotare, a instrumentelor medicale, utilajului medical, întregii baze materiale a secţiei, precum şi exploatarea tehnică corectă a ei.
* Desfăşoară o activitate efectivă de folosire mai raţională a fondului de paturi.
* Distribuie pacienţii internaţi medicilor curanţi din secţie.
* Zilnic efectuiază vizita pacienţilor împreună cu medicii curanţi, asistentul medical superior, cu externarea lor ulterioară după necesitate
* Efectuează lucrul de educaţie sanitară a populaţiei cu utilizarea diferitor mijloace de informaţie.
* Examinează la timp sugestiile, declaraţiile şi plîngerile populaţiei şi luarea deciziilor şi măsurilor concrete în fiecare caz aparte.
* Asigură suportul consultativ-metodic în implimintarea ”Ghidului privind aplicarea procedurii de comunicare şi consiliere a pacientului” în activitatea secţiei.
* Evaluează permanent respectarea prevederilor ”Ghidului privind aplicarea procedurii de comunicare şi consiliere a pacienţilor” şi va veni cu propuneri concrete în acest sens.

1. Calificarea profesională

* studii superioare în medicină

1. Experienţa profesională în funcţia de şef al secţiei poate fi numit un medic psihiatru narcolog cu experienţă în lucrul curativ şi organizatoric, cu categorie de calificare pe specialitate.
2. Cunoştinţe

* Să cunoască folosirea corectă a substanţelor dezinfectante privind respectarea regimului sanitar-epidemiologic.
* Să cunoască procesul de acordare a asistenţei medicale de urgenţă în cazul pariţiei complicaţiilor.
* Să cunoască managementul asistenţei medicale spitaliceşti de profil.
* Să posede cunoştinţe de utilizare a calculatorului personal.
* Să cunoască utilizarea Sistemului Informaţional Automatizat pentru Asistenţa Medicală Spitalicească.
* Să posede limba de stat.
* Să posede abilităţi de organizare a lucrului în echipă.
* Să cunoască aplicarea procedurilor de terapie intensivă necesară şi de reanimare.
* Să cunoască acordarea asistenţei medicale de urgenţă.
* Să cunoască aplicarea ECG-ului şi a metodelor psihoterapeutice.
* Să respecte pacientul în contextul drepturilor şi responsabilităţilor.
* Să respecte colegialitatea în acordarea asistenţei medicale pacientului.

1. **Atitudini**/comportamente

* de asumarea responsabilităţilor;
* de rezistenţă la sarcini repetitive;
* de amabilitate cu rudele pacientului;
* de adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;
* de echilibru emoţional;
* de comunicare şi consiliere

1. Responsabilităţile

* Stabileşte salonul şi patul unde va fi cazat pacientul
* Asigură stabilirea diagnosticului clinic în decurs de 72 ore de la internare, prezentîndu-l la Comisia de expertiză narcologică, pentru confirmare şi/ sau infirmare.
* Stabileşte diagnosticul maladiilor concomitente cu determinarea tacticii medicale de mai departe.
* Stabileşte regimul alimentar în cadrul secţiei.
* Indică consultaţii şi investigaţii în fişa medicală a bolnavului de staţionar.
* Evaluează istoricul medicaţiei şi analizele pe pacient.
* Imprimă rezultatele pentru Investigaţiile de laborator ( la discreţia medicului, în caz de nevoie o poate imprima asistentul medical de gardă sau asistentul medical superior).
* Asigură descrierea procedurilor efectuate şi rezultatele acestora.
* Asigură descrierea epicrizei cu recomandările la externare pentru pacient şi medicul de familie.
* Monitorizează rapoarte OPIS.
* Asigură respectarea necondiţionată a „Ghidului privind aplicarea procedurii de comunicare şi consiliere a pacienţilor”.

1. Împuternicirile

* de a participa în activitatea secţiei,
* de a da indicaţii şi dispoziţii medicilor şi asistenţilor medicali de gardă,
* de a controla realizarea acestora de către personalul din subordine,

1. Programul de muncă 7 ore zi/5zile săptămână

Funcţia se include în Nomenclatorul profesiilor şi funcţiilor cu condiţii de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit şi durata zilei de muncă redusă.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |