

### **Obligațiunile de funcție asistentului superior:**

- instruiește personalul din subordine cu privire la controlul și gestionarea deșeurilor periculoase , efectuează sondaj privind cantitatea de deșeuri rezultate în secție ;
- creșterea demnității și prestigiului profesional atât prin stimularea competenței cât și a conștiinței, printr-un comportament profesional deontologic adecvat a întregului personal ;
- instruiește personalul cu privire la cunoașterea și aplicarea precauțiilor universale pentru prevenirea accidentelor prin expunere la sânge și a infecțiilor nosocomiale;
- cultivarea respectului față de ființa umană în general, față de pacient în special, considerat ca partener în promovarea și menținerea sănătății ;
- stabilirea nevoilor imediate și viitoare ale individului în ceea ce privește îngrijirea de natură fizică/somatică, de sprijin moral și de recuperare, dau îngrijirilor de bază o importanță majoră ;
- ajută individul să-și mențină un regim de viață pe care l-ar fi avut singur dacă ar fi avut forța, cunoștințele necesare sau voința ;
- asigură pe cât posibil relații constructive și de colaborare între membrii echipei de sănătate, cât și între echipa de sănătate și bolnav ;
- sprijină pregătirea și instruirea împreună cu personalul care predă, formarea viitoarelor cadre medii ;
- stabilește normele pentru îngrijirile infirmiere de bază ale personalului din subordine, conform planului terapeutic stabilit de medic și evaluează periodic aceste norme pentru a ridica calitatea actului medical ;
- asigură perfecționarea continuă a pregătirii profesionale pentru că evaluarea nevoilor individului presupune competență deosebită, sensibilitate, cunoștințe profesionale și o judecată corectă pentru a răspunde tuturor nevoilor particulare, specifice oricărui bolnav ;

### **Sarcini:**

- îndrumă și controlează activitatea personalului mediu și auxiliar ;
- asigură ordinea și disciplina în secție atât personalului cât și a bolnavilor ;
- organizează progresul secției de aşa manieră încât să asigure maximum de confort individual, dar și personalului ;
- participă activ la întocmirea programului de lucru a personalului ;
- răspunde de aplicarea planului terapeutic indicat pentru fiecare pacient întocmai ;
- controlează și răspunde de starea de igienă a secției ;
- răspunde și controlează ținuta personalului și a pacienților internați ;
- răspunde și controlează buna aprovizionare a secției cu medicamente, materiale sanitare și de curățenie ;
- verifică zilnic starea de igienă a secției și pacienților ;
- semnalează medicului sau după caz medicului șef orice aspecte deosebite apărute în activitatea secției , care o depășesc ;

- răspunde și controlează starea de sterilitate a instrumentarului zilnic ;
- participă la raportul de gardă al medicilor ;
- verifică permanent circuitul bolnavilor și al materialelor, instrumentarului, medicamentelor ;
- organizează și controlează folosirea integrală a timpului de muncă al personalului ;
- organizează activitatea secției întocmirea graficul de lucru al personalului ;
- răspunde și controlează ținuta personalului și a bolnavilor din secție ;
- întocmește fișa de evidență zilnică a bolnavilor
- răspunde de întocmirea zilnică a fișelor de alimentație și modul de distribuire ;
- îndeplinește orice alte sarcini încredințate de conducerea unității ;