

Fișa de post

- 1.Autoritatea publică IMSP Dispensarul Republican de Narcologie**
- 2.Titlul funcției ASISTENT MEDICAL DE GARDĂ**
- 3.Subdiviziunea structurală**
- 4.Codul funcției 322101**
- 5.Nivelul funcției : de execuție**
- 6 Conducătorul direct asistent medical superior,**
- 7.Conducătorul ierarhic superior asistent medical principal**
- 8.Collaborarea internă : subdiviziunile din cadrul instituției**
- 9.Collaborarea externă IMSP de specialitate, Ministerul Sănătății Muncii Protecției Sociale**

10.Scopul general al funcției:

- 10.1 Acordarea asistenței medicale bolnavilor la spitalizare conform cerințelor, actelor legislative și normative în vigoare .

11.Sarcinile de bază ale funcției

- 11.1 Efectuează explorările funcționale
- 11.2 Preia pacientul nou internat, verifică identitatea, în Sistemul Informațional Automatizat pentru asistență Medicală Spitalicească(după datele personale)verifică toaleta personală, ținuta de staționar și îi repartizează la salon, după informarea prealabilă asupra structurii secției(orientare în spațiu)
- 11.3 În urgențe anunță medicul, evaluează pacientul, determină, stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței conform protocolului clinic, monitorizează și susține funcțiile vitale pînă la sosirea medicului
- 11.4 Prezintă medicului pacientul pentru examinarea și informează despre starea și simptomele manifestate de acesta, rezultatul monitorizării, tratamentul și îngrijirile acordate conform indicațiilor din foaia de boală. Semnalează medicului stările patologice depistate
- 11.5 Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon
- 11.6 Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor pacientului
- 11.7 Decontează medicamente și produsele parafarmaceutice
- 11.8 Pregătește pacientul pentru externare
- 11.9 Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentul și instrumentarul secției
- 11.10 Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Contractul Colectiv de muncă pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
- 11.11 Respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională și cunoaște actele normative privind exercitarea profesiei de asistent medical
- 11.12 Efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare
- 11.13 Respectă graficul de lucru
- 11.14 Are obligația de a aduce la cunoștința asistentului superior orice încălcare normelor de protecția muncii și de prevenire a incendiilor, constatațe în timpul activității
- 11.15 Să asigure predarea fișilor medicale medicilor specialiști cu inscripția

investigațiilor noi în foaia de prescripții

11.16 Prințează bonul unificat

11.17 Se integrează în graficul de muncă pe ture, stabilit și predă la ieșirea din gardă situația și planul de investigații și tratament al bolnavilor, asistentului medical ce intră în gardă

11.18 Monitorizează păstrarea alimentelor aduse bolnavilor de către aparținători

11.19 Cunoaște și respectă precauțiile universale privind prevenirea accidentelor prin expunerea la sânge și a infecțiilor nosocomiale

12. Calificarea profesională

12.1 Studii Medii speciale

12.2 Experiența profesională Nu este necesară

12.3 Cunoștințe

- Să cunoască aplicarea corectă a substanțelor dezinfecțante privind respectarea regimului sanitar-epidemiologic
- Să cunoască procesul de acordare a asistenței medicale urgente, inclusiv și în cazul apariției complicațiilor.
- Să posede cunoștințe complexe medicale în domeniu.
- Să cunoască utilizarea calculatorului personal, utilizarea Sistemului Informațional Automatizat pentru Asistența Medicală Spitalicească
- Să posede limba de stat.

12.4 Abilități

- de organizare a lucrului în echipă,
- de aplicare a procedurilor de terapie intensivă necesare și/ sau de reanimare,
- de acordare a asistenței medicale urgente,
- de aplicare a ECG a metodelor psihoterapeutice,
- de respect față de pacient în contextul drepturilor și responsabilităților acestuia,
- de comunicare și consiliere cu pacienții și/ sau rudele acestora,
- de colegialitate în acordarea asistenței medicale pacientului ,

12.5. Atitudini/comportamente

- de asumare a responsabilităților;
- de rezistență la sarcini repetitive;
- de amabilitate cu rudele pacientului;
- de adaptare la sarcini de lucru în condiții schimbătoare;
- de echilibru emoțional.

13. Responsabilitățile

13.1 Responsabil de primirea, păstrarea și distribuirea substanțelor stupefiantă și psihotrope, medicamente și produselor parafarmaceutice

13.2 Asigură predarea fișelor medicale medicilor specialiști cu inscripția investigațiilor noi în foaia de prescripții

- 13.3 Responsabil pentru administrarea medicamentelor prescrisa de medici
- 13.4 Administrează pacienților medicația conform prescripțiilor medicale/ stabilite de către medici
- 13.5 Întocmește cereri de investigații la laborator analize medicale/radiologie pentru pacienții internați în baza indicațiilor stabilit de medicul curant.

14. Împoternicirile

- 14.1 de a participa în activitatea secției

15. Programul de muncă: În gardă cu durata gărzii de 24 ore/pauza 48 ore.

Funcția se include în Nomenclatorul profesiilor și funcțiilor cu condiții de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit și durata zilei de muncă redusă