

Fișa de post

NR.

1. Autoritatea publică IMSP Dispensarul Republican de Narcologie

2. Titlul funcției INFIRMIERĂ DE GARDĂ

3. Subdiviziunea structurală

4. Codul funcției 532104

5. Nivelul funcției : de execuție

6 Conducătorul direct : șef secție,

7. Conducătorul ierarhic: asistent medical superior

8. Colaborarea internă : soră econoamă

9. Colaborarea externă: Ministerul Sănătății, muncii și Protecției Sociale

10. Scopul general al funcției:

10.1 Asigură regimul sanitar-epidemiologic în secție .

11. Sarcinile de bază ale funcției

11.1 Menține regimul sanitar-epidemiologic în secție

11.2 Acordă ajutorul asistentului medical de gardă în menținerea regimului secției

11.3 Acordă ajutorul bolnavilor gravi, după necesitate

11.4 Efectuează curățenie de câte ori este necesar în toate încăperile și anexele, folosind conform instrucțiunilor substanțele dezinfectante: respectând marcajul inventarului sanitar. După curățenie, inventarul sanitar să fie dezinfectat conform instrucțiunilor

11.5 Efectuează o dată în săptămână curățenie generală conform orarului întocmit de sora econoamă

11.6 Asigură curățenia lenjeriei de pat în sala de proceduri, schimbând-o după necesitate

11.7 În caz de necesitate, ajută sora econoamă în diferite activități de gospodărie a secției

11.8 Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentul și instrumentul secției

11.9 Efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare

11.10 Respectă graficul de lucru

11.11 Are obligația de a aduce la cunoștința asistentului medical de gardă orice încălcare a normelor de protecția muncii și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității

12. Calificarea profesională

12.1 Studii: Medii și medii necomplete

12.2 Experiența profesională nu este obligatorie

12.3 Cunoștințe

- Să cunoască folosirea corectă a substanțelor dezinfectante privind respectarea regimului sanitar-epidemiologic
- Să cunoască metodele de dezinfecție
- Să posede limba de stat.

12.4 Abilități

- pregătirea soluțiilor dezinfectante,
- de respect față de pacient în contextul drepturilor și responsabilităților acestuia,
- de comunicare și consiliere cu pacienții și/sau rudele acestora,
- stabilirea negocierii cu personalul secției

12.5. Atitudini/comportamente

- de asumare a responsabilităților;
- de rezistență la sarcini repetitive;
- de amabilitate cu rudele pacientului;
- de adaptare la sarcini de lucru în condiții schimbătoare;
- de echilibru emoțional.

13. Responsabilitățile

13.1 Are grijă de integritatea inventarului sanitar

14. Împuternicirile

14.1 de a participa în activitatea secției

15. Programul de muncă: În gardă, cu durata gărzii de 24 ore/pauză de 48 ore, conform graficului de muncă

Funcția se include în Nomenclatorul profesiilor și funcțiilor cu condiții de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit și durata zilei de muncă redusă