

Fișa de post

1. Autoritatea publică IMSP Dispensarul Republican de Narcologie

2. Titlul funcției MEDIC

3. Subdiviziunea structurală

4. Codul funcției 221201

5. Nivelul funcției : de execuție

6. Conducătorul direct șef secție,

7. Conducătorul ierarhic superior șef secție, vicedirectorul

8. Colaborarea internă : subdiviziunile din cadrul instituției

9. Colaborarea externă IMSP de specialitate

10. Scopul general al funcției:

10.1 Acordarea asistenței medicale bolnavilor la spitalizare conform cerințelor, actelor legislative și normative în vigoare .

11. Sarcinile de bază ale funcției

11.1 Prestează servicii medicale pacienților în volumul necesar conform protocoalelor clinice în vigoare

11.2 În urgențe evaluează pacientul, determină stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței conform protocolului clinic, în caz de necesitate solicită ajutorul echipelor de intervenție

11.3 Prezintă șefului secției informații asupra stării și simptomelor manifestate de acesta, rezultatul monitorizării, tratamentul și îngrijirile acordate conform indicațiilor din foaia de boală.

11.4 Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon

11.5 Utilizează și păstrează, în bune condiții echipamentul și instrumentarul secției

11.6 Previne apariția focarelor în secție

11.7 Examinează 100% bolnavi în primele 3 zile de spitalizare

11.8 Efectuează diagnosticarea bolilor interne concomitente narcologice

11.9 Recomandă investigațiile diagnostice necesare pentru diagnosticul definitiv

11.10 Recomandă consultația altor specialiști de ramură

11.11 Ia sub control bolnavii ce suferă de maladii acute sau acutizarea proceselor cronice, li se indică tratamentul necesar, investigații suplimentare

11.12 Recomandă transferul bolnavilor în stare gravă în secțiile de reanimare

11.13 Recomandă transferul bolnavilor în alte instituții medicale specializate

11.14 Recomandă medicului psihiatru narcolog metode de tratament terapeutice pentru bolnavi

11.15 Înregistrează concluziile examenului în fișa medicală a bolnavului

11.16 Raportează șefului secției despre dificultățile în stabilirea diagnosticului și prescrierii tratamentului

12. Calificarea profesională

12.1 Studii Superioare medicale

12.2 Experiența profesională Este obligatorie

12.3 Cunoștințe

- Să cunoască aplicarea corectă a substanțelor dezinfectante privind respectarea regimului sanitar-epidemiologic
- Să cunoască procesul de acordare a asistenței medicale urgente, inclusiv și în cazul apariției complicațiilor.
- Să posede cunoștințe complexe medicale în domeniu.
- Să cunoască utilizarea calculatorului personal, utilizarea Sistemului Informațional Automatizat pentru Asistența Medicală Spitalicească
- Să posede limba de stat.

12.4 Abilități

- de organizare a lucrului în echipă,
- de aplicare a procedurilor de terapie intensivă necesare și/ sau de reanimare,
- de acordare a asistenței medicale urgente,
- de aplicare a ECG a metodelor psihoterapeutice,
- de respect față de pacient în contextul drepturilor și responsabilităților acestuia,
- de comunicare și consiliere cu pacienții și/sau rudele acestora,
- de colegialitate în acordarea asistenței medicale pacientului ,

12.5. Atitudini/comportamente

- de asumare a responsabilităților;
- de rezistență la sarcini repetitive;
- de amabilitate cu rudele pacientului;
- de adaptare la sarcini de lucru în condiții schimbătoare;
- de echilibru emoțional.

13. Responsabilitățile

13.1 Corectitudinea selectării pacienților care sunt internați conform patologiei

13.2 Stabilește diagnosticul clinic la internare

13.3 Stabilește diagnosticul maladiilor concomitente

13.4 Asigură calitatea și operativitatea executării sarcinilor de muncă în internarea pacienților în staționar.

13.5 Organizează consultații și investigații în caz de maladii concomitente

13.6 În caz de adresări neargumentate la internare, scrie recomandările necesare în bilet de trimitere F-027/e pentru medic specialist.

13.7 Scrie examenul primar în fișa medicală a bolnavului de staționar

13.8 Respectă normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

13.9 Respectă legislația în vigoare privind exercitarea profesiei de medic, drepturile pacienților, normelor de etică și deontologie medicală.

13.10 Asigură respectarea regulamentului secției și a instituției.

13.11 Monitorizează rapoarte OPIS

13.12 Asigură respectarea necondiționată a „Ghidului privind aplicarea procedurii de comunicare și consiliere a pacienților,,

14. Împuternicirile

14.1 de a participa în activitatea secției

14.2 de a da indicații și dispoziții asistenților medicali de gardă

14.3 de a controla realizarea acestora de către personalul din subordine .

15. Programul de muncă: conform graficului de muncă, 35 ore/ săptămână, 5 zile săptămână, 2 zile de odihnă.

Funcția se include în Nomenclatorul profesiilor și funcțiilor cu condiții de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit și durata zilei de muncă redusă

