

# IMSP Dispensarul Republican de Narcologie

## anunță concurs:

| Nr. d/o | Denumirea funcției | Numărul de unități | Data limită a depunerii dosarului la adresa juridică:<br>mun.Chișinău,<br>str.Ion Pruncul 8, serviciul resurse umane,<br>tel. de contact 022294082 |
|---------|--------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Medic terapeut     | 1                  | 28 februarie 2025                                                                                                                                  |

Pentru ocuparea unui post vacant se pot înscrie persoanele, care îndeplinesc următoarele condiții generale:

- au cetățenia Republicii Moldova,
- au cetățenia altor state, dar domiciliul în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova,
- cunosc limba română scris și vorbit,
- sunt în capacitate deplină de exercițiu,
- au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției,
- îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv,
- îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

### 1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- d) copie conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae;

- h) copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- i) 2 referințe de la locurile anterioare de lucru.

## **Descrierea funcției**

### **Scopul general al funcției**

1)Asigurarea asistenței medicale pacienților la spitalizare conform cerințelor, actelor legislative și normative în vigoare.

### **Sarcinile de bază**

1)Examinează pacienții din cadrul secției, stabilește diagnosticul folosind mijloacele de dotare de care dispune, recomandă investigațiile necesare și tratamentul corespunzător,

2)Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform cerințelor postului, duce la îndeplinire deciziile șefului secției.

### **Atribuțiile de serviciu**

1)Se prezintă la serviciu conform graficului de muncă,

2)Prestează servicii medicale pacienților în volumul necesar conform protocoalelor clinice în vigoare,

3)În urgențe, evaluează pacientul, determină și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței conform protocolului clinic,

4)Prezintă șefului secției informații asupra stării și simptomelor manifestate de acesta, rezultatul monitorizării, tratamentul și îngrijirile acordate conform indicațiilor din foaia de boală,

5)Raportează șefului secției despre dificultățile în stabilirea diagnosticului și prescrierii tratamentului,

6)Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform cerințelor postului, duce la îndeplinire deciziile șefului secției,

7)Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în secție,

8)Utilizează și păstrează, în bune condiții echipamentul și instrumentarul secției,

9)Efectuează diagnosticarea bolilor interne, concomitente narcologice,

10)Recomandă investigațiile diagnostic necesare pentru diagnosticul definitiv,

11)Ia sub control pacienții ce suferă de maladii acute sau acutizarea proceselor cronice, indică tratamentul necesar, investigațiile suplimentare,

12)Recomandă transferul pacienților în stare gravă în secția de terapie intensivă,

13)Recomandă medicului psihiatru narcolog metode de tratament terapeutice pentru pacienți,

14)Se preocupă de ameliorarea sănătății pacienților,

15)Colaborează cu toți medicii din cadrul secției, la nevoie cu medicii din alte secții,

16)Menține integritatea pacienților și previne situațiile ce pot afecta siguranța pacienților,

17)Păstrează confidențialitatea informațiilor, a documentelor instituției și a tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora,

18)Respecte prevederile normative interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său,

19)Se preocupă de ridicarea nivelului profesional și participă la formele de perfecționare,

20)Înregistrează concluziile examenului medical în fișa medical a bolnavului,

21)Are o ținută îngrijită, comportament și limbaj civilizat față de colegi și pacienți,

22)Manifestă solitudine și amabilitate față de pacienți,

23)Respectă intimitatea pacienților.

### **Responsabilități postului**

1)Poartă responsabilitatea personală pentru calitatea serviciilor de profil prestate,

2)Asigurarea asistenței medicale consultative profilactice și curative pacienților conform standardelor medicale,

3)Se preocupă de ridicarea nivelului profesional și participă la formele de perfecționare.

### **Împuternicirile**

1)De a participa în activitatea secției,

2)De a înainta propuneri în privința îmbunătățirii condițiilor de muncă,

3)La oferirea condițiilor de muncă satisfăcătoare,

4)La instruirea continuă,

## **Cerințele funcției față de persoană**

**20.Studii** Studii medicale superioare

**21.Experiență profesională** Nu necesită experiență

**22.Cunoștințe**

1)Să posede cunoștințe complexe medicale în domeniu,

2)Cunoștințe în utilizare/operare pe calculator,

3)Cunoașterea limbii de stat,

4)Să cunoască utilizarea calculatorului personal, utilizarea Sistemului Informațional Automatizat pentru Asistența Medicală Spitalicească.

**23.Abilități**

- 1) Adaptabilitatea la situații noi și complexe,
- 2) Asumarea responsabilității,
- 3) De organizare a activității,
- 4) De comunicare și consiliere cu pacienții și/sau rudele acestora,
- 5) De lucru în echipă,
- 6) Rezistență la efort și stres.

**24. Atitudini / comportamente** Responsabilitatea, calități intelectuale, inițiativă, receptivitate la nou, seriozitate, corectitudine, tendință spre dezvoltarea nivelului profesional continuu.

### **25. Responsabilități**

1) Poartă responsabilitate pentru îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă,

2) Răspunde de calitatea activității desfășurate, de respectarea normelor de securitate și igienă a muncii, precum și a normelor etice și deontologice,

3) Răspunde de respectarea confidențialității tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul desfacerii contractului de muncă, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic.

### **26. Timpul de muncă**

Conform graficului de muncă, luni – viner, 7 ore/zi (08:00 – 15:30)

Pauză (12:00 – 12:30)