

IMSP Dispensarul Republican de Narcologie

anunță concurs:

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul de unități	Data limită a depunerii dosarului la adresa juridică: mun.Chișinău, str.Ion Pruncul 8, serviciul resurse umane, tel. de contact 022294082
1	Medic neurolog	2	21 martie 2025

Pentru ocuparea unui post vacant se pot înscrie persoanele, care îndeplinesc următoarele condiții generale:

- au cetățenia Republicii Moldova,
- au cetățenia altor state, dar domiciliul în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova,
- cunosc limba română scris și vorbit,
- sunt în capacitate deplină de exercițiu,
- au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției,
- îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv,
- îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- d) copie conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae;
- h) copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă

- schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- i) 2 referințe de la locurile anterioare de lucru.

Descrierea funcției

Scopul general al funcției

1)Acordarea asistenței medicale pacienților privind bolile neurologice acute și cronice, întreprinde diverse măsuri curativ-profilactice în domeniul vizat.

Sarcinile de bază

1)Efectuează un plan motivat-științific de investigații și tratament al pacienților, care suferă de boli neurologice, în cazurile grave unde este necesar de o experiență clinică și cunoștințe teoretice mai profunde (planul investigațiilor și de tratament se realizează sub conducerea șefului secției),

2)Completează sistematic și calitativ fișa de boală, în conformitate cu ordinea cuvenită și precizarea stării pacientului, regimului igienico-sanitar și alimentar, prescripțiile medicale, aplicarea investigațiilor diagnostice principale.

Atribuțiile de serviciu

- 1)Să se prezinte la serviciu conform graficului de muncă,
- 2)Examinează pacienții în primele 3 zile de spitalizare,
- 3)Efectuează diagnosticarea bolilor neurologice concomitente narcologice,
- 4)Recomandă investigațiile diagnostic (de laborator și instrumentale) necesare pentru diagnosticul definitiv,
- 5)Recomandă consultația altor specialiști în ramură,
- 6)Va lua sub control pacienții ce suferă de maladii acute sau acutizarea proceselor cornice, indică tratamentul necesar, investigații suplimentare,
- 7)Recomandă transferul pacienților în stare gravă în secția Terapie intensivă,
- 8)Recomandă transferul pacienților în alte instituții medicale specializate (cu diagnosticul stabilit),
- 9)Recomandă medicului psihiatru – narcolog metode de tratament neurologice pentru pacienți,
- 10)Înregistrează concluziile referitoare la starea pacientului în fișa medicală pacientului de staționar,
- 11)Raportează șefului secției despre dificultățile în stabilirea diagnosticului și prescrierii tratamentului,
- 12)Periodic, conform unui plan aprobat de directorul instituției, prezintă dările de seamă privind activitatea sa,
- 13)Să respecte indicațiile șefului secției,
- 14)Să cunoască și să respecte regulamentul privind vestimentația,

15) Să cunoască și să respecte drepturile pacienților și regulile de bună practică medicală,

16) Să discute cu pacienții (după caz cu rudele acestora) în termeni cât mai accesibili acestora și să îi informeze cu privire la situația medical/diagnosticul de etapă, intervențiilor medicale necesare a fi realizate sau lipsa acestora etc.,

17) Să acorde primul ajutor medical în caz de urgențe,

18) Execută orice alte sarcini de serviciu, în limita competențelor delegate și a limitelor legale, în vederea asigurării unei bune funcționări a activității secției.

Responsabilitățile postului

1) Răspunde pentru aspectele etice ale acțiunilor sale,

2) Răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor consemnate mai sus – neîndeplinirea acestora constituie abatere disciplinară și poate fi sancționată disciplinar,

3) Răspunde pentru calitatea actelor realizate,

4) Respectă datele cu caracter personal ale pacienților,

5) Studiarea procedurilor operaționale din propriul domeniu de activitate, înțelegerea și aplicarea acestora în activitatea pe care o desfășoară,

6) Îmbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale.

Cerințele funcției față de persoană

Studii Studii superioare în domeniu

Experiență profesională Nu necesită experiență

Cunoștințe

1) Cunoaștere de comunicare cu pacientul și cu colegii,

2) Cunoștințe de diagnostic a bolilor neurologice,

3) Cunoașterea protocoalelor de procedură, diagnostic și tratament,

4) Capacitate operare/utilizare PC,

Abilități

1) Aptitudini generale de învățare și adaptare,

2) Aptitudini de comunicare, planificare și organizare a activităților,

3) Capacitate de persuasiune,

4) Capacitate de muncă în echipă și individual,

5) Atenție distributivă, spirit de observație,

6) Abilități de comunicare cu șefii ierarhici superiori

7) Reacție promptă în situații de urgență.

Atitudini / comportamente Responsabilitatea, calități intelectuale, inițiativă, receptivitate la nou, seriozitate, corectitudine, tendință spre dezvoltarea nivelului profesional continuu, respect față de pacienți, calități morale.

Responsabilități

1) Poartă responsabilitate pentru îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă,

2) Răspunde de calitatea activității desfășurate, de respectarea normelor de securitate și protecției a muncii.

Timpul de muncă Conform graficului de muncă, luni-vineri, 7 ore/zi (08⁰⁰ – 15³⁰)

Pauză: 30 minute (12⁰⁰ -12³⁰)