

IMSP Dispensarul Republican de Narcologie

anunță concurs:

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul de unități	Data limită a depunerii dosarului la adresa juridică: mun.Chișinău, str.Ion Pruncul 8, serviciul resurse umane, tel. de contact 022294082
1	Medic, Șef secție Informatică și statistică medicală	1	14 martie 2025

Pentru ocuparea unui post vacant se pot înscrie persoanele, care îndeplinesc următoarele condiții generale:

- au cetățenia Republicii Moldova,
- au cetățenia altor state, dar domiciliul în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova,
- cunosc limba română scris și vorbit,
- sunt în capacitate deplină de exercițiu,
- au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției,
- îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv,
- îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- d) copie conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae;
- h) copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- i) 2 referințe de la locurile anterioare de lucru.

Cerințele postului: Fișa postului

Scopul general al funcției:

1)Coordonează, controlează și răspunde de calitatea activității personalului din secție.

Sarcinile de bază ale funcției:

1)Orgazizează și asigură prelucrarea dării de seamă din raioanele republicii privind evidența narcologică, elaborarea rapoartelor anuale și trimestriale.

2)Analizează indicii trimestriali și anuali ai activității secției și instituției, precum și motivele neajunsurilor din activitate antrenând aici toți colaboratorii secției. Elaborează planul de activitate al secției și asigură îndeplinirea lui.

3)Efectuează un control sistematic asupra datelor statistice secțiilor și instituției.

Atribuții de serviciu

1)Asigură folosirea rațională a întregii baze materiale a secției, precum și exploatarea tehnică corectă a ei.

2)Primirea, analizarea plenitudinii completării și oportunității prezentării de informații și evidențe operative, a actelor de evidență-înregistrare, prelucrarea lor în modul și termenii stabiliți.

3)Asigurarea efectuării informațiilor și rapoartelor parvenite din secțiile instituției, referitoare la efectuarea corectărilor informației inițiale, acumularea documentelor necesare și prezentarea propunerilor respective, în scopul înlăturării divergențelor relevante.

Studii: Superioare în medicină

Experiența profesională: În funcție de șef de secție poate fi numit un medic cu experiență în lucru curative și organizatoric, prezența categoriei de calificare.

Cunoștințe: Cunoștințe complexe în domeniu.

Abilități: bun organizator, lucru în echipă, abilitatea de concentrare, ordonat, abilitate de comunicare cu șefii ierarhici și cu colaboratorii din subordine, comunicativ.

Atitudini/comportamente:

1)inteligența peste nivelul mediu (capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică);

2)asumarea responsabilităților;

3)rezistența la sarcini repetitive;

4)capacitate de relaționare interumană;

5)adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;

6)echilibru emoțional.

Aptitudini speciale:

- 1) ușurință în exprimarea scrisă și orală;
- 2) capacitatea de redactare în scris a rapoartelor;
- 3) capacitate de sinteză;

Responsabilitățile:

1) Responsabil pentru încărcarea aparatului cu medicamente și produse și evidența acestora în registre

2) Responsabil de primirea, păstrarea și distribuirea substanțelor stupefiante și psihotrope.

3) Asigură predarea fișelor medicale medicilor specialiști cu inscripția investigațiilor noi în foaia de prescripții.