

IMSP Dispensarul Republican de Narcologie

anunță concurs:

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul de unități	Data limită a depunerii dosarului la adresa juridică: mun.Chișinău, str.Ion Pruncul 8, serviciul resurse umane, tel. de contact 022294082
1	Medic, Șef serviciu de Management al calității	1	14 martie 2025

Pentru ocuparea unui post vacant se pot înscrie persoanele, care îndeplinesc următoarele condiții generale:

- au cetățenia Republicii Moldova,
- au cetățenia altor state, dar domiciliul în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova,
- cunosc limba română scris și vorbit,
- sunt în capacitate deplină de exercițiu,
- au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției,
- îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv,
- îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- d) copie conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae;
- h) copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- i) 2 referințe de la locurile anterioare de lucru.

Descrierea funcției

Scopul general al funcției

1) Gestionarea procesului de îmbunătățire continuă a calității serviciilor medicale și siguranței pacientului în cadrul instituției, prin coordonarea elaborării și implementării documentelor sistemului instituțional de management al calității serviciilor medicale.

Sarcinile de bază

- 1) Asigurarea dezvoltării culturii calității în cadrul instituției,
- 2) Organizarea activităților de audit medical intern privind serviciile prestate în cadrul instituției,
- 3) Evaluarea și analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de sănătate/pacienților și angajaților instituției.

Atribuțiile de serviciu

- 1) Să se prezinte la serviciu conform graficului de lucru,
- 2) Coordonează elaborarea Planului anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale și siguranței pacienților,
- 3) Coordonează procesul de monitorizare, evaluare și analiză a rezultatelor implementării Planului nominalizat ,
- 4) Elaborarea Raportului anual cu privire la realizarea Planului anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale și siguranței pacienților,
- 5) Asigură suport consultativ-metodic și participă la elaborarea și implementarea documentelor sistemului instituțional de management al calității serviciilor medicale,
- 6) Coordonează elaborarea Planului anual de audit medical intern privind serviciile prestate la nivel de instituție,
- 7) Organizează și participă în misiunile de audit intern medical privind serviciile prestate la nivel de instituție,
- 8) Coordonează și participă în procesul de analiză a neconformităților constatate în auditul medical intern și înaintează conducerii instituției propuneri privind măsurile corective și preventive ce se impun,
- 9) Asigură instituirea și menținerea la nivel de instituție a unui sistem eficient de management al riscurilor clinice,
- 10) Organizează examinarea solicitărilor beneficiarilor serviciilor de sănătate/pacienților cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate la nivel de instituție,
- 11) Organizează evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de sănătate/pacienților și angajaților instituției, cu elaborarea raportului de evaluare și a planului de îmbunătățire,

12) Realizează activități în vederea pregătirii instituției către acreditare și asigură menținerea și îmbunătățirea nivelului de conformitate obținut în raport cu standardele de evaluare și acreditare în sănătate,

13) Participă la sesiunile comisiilor, comitetelor, consiliilor la nivel de instituție, pentru a prezenta informații cu privire la activitățile realizate în domeniul de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacienților,

14) Reprezintă instituția în raport cu alte instituții în ceea ce privește domeniul de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului,

15) Asigură executarea de către angajații SMC a prevederilor Regulamentului subdiviziunii și a altor acte normative în domeniul de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacienților, a ordinilor, dispozițiilor și indicațiilor conducerii instituției,

16) Evaluează activitățile și performanța angajaților din SMC.

Responsabilitățile postului

1) Răspunde de protecția datelor cu caracter personal în procesul de prelucrare a acestora,

2) Calitatea documentelor elaborate/vizate,

3) Veridicitatea informațiilor în baza cărora se iau decizii la nivel de instituție,

4) Îndeplinirea în termenii stabiliți, calitativ și în volum deplin, a funcțiilor și atribuțiilor prevăzute de actele normative și de regulamentul subdiviziunii.

Împuternicirile

1) Să solicite de la șefii subdiviziunilor ale instituției informații privind realizarea indicatorilor incluși în Planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale și siguranței pacienților,

2) Să dispună de acces la documentația medicală și arhiva instituției, în vederea colectării datelor și analizei lor,

3) Să înainteze propuneri privind achiziția dispozitivelor medicale, consumabilelor și produselor farmaceutice, în scopul asigurării, menținerii și/sau îmbunătățirii serviciilor medicale și siguranței pacienților,

4) Să participe la elaborarea Planului de educație medicală/profesională continuă a angajaților instituției,

5) Să participe în comisia de evaluare a indicatorilor de performanță.

Condițiile de muncă

Funcția se include în Nomenclatorul profesiilor și funcțiilor cu condiții de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit și durata zilei de muncă redusă.

Cerințele funcției față de persoană

Studii Studii superioare în domeniul sănătății

Experiență profesională Vechime în muncă cel puțin 3 ani și este instruit în domeniul managementului calității serviciilor medicale

Cunoștințe

- 1)Cunoștințe complexe în domeniu,
- 2)Cunoașterea legislației aplicabile, in vigoare, in domeniul sanatatii, calității in sănătate, etc,
- 3)Cunoașterea sistemului de operare Microsoft Office.

Abilități

- 1)Aptitudini de comunicare orală și scrisă,
- 2)Aptitudine generala de învățare,
- 3)Abilitatea de a utiliza limbajul scris, cât și oral pentru a comunica informații sau idei altor persoane,
- 4)Atenție concentrată și distributivă,
- 5)Viteză de cuprindere informațională (capacitate crescută de a combina o mulțime de informații),
- 6)Integritate profesională,
- 7)Capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor ce-i revin,
- 8)Capacitate de analiză și sinteză,
- 9)Capacitatea de deducție logică,
- 10)Capacitate deosebită de relaționare interumană (sociabilitate, integrare în colectiv).

Atitudini / comportamente Responsabilitatea, calități intelectuale, inițiativă, receptivitate la nou, seriozitate, corectitudine, tendință spre dezvoltarea nivelului profesional continue, memorie dezvoltată, judecată rapidă.

Responsabilități

- 1)Poartă responsabilitate pentru îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă,
- 2)Răspunde de calitatea activității desfășurate, de respectarea normelor de securitate și protecție a muncii.

Timpul de muncă Conform graficului de muncă, luni – vineri, 7 ore/zi (8⁰⁰ – 15³⁰)

Pauză de masă: 12⁰⁰ – 12³⁰