

IMSP Dispensarul Republican de Narcologie

anunță concurs:

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul de unități	Data limită a depunerii dosarului la adresa juridică: mun.Chișinău, str.Ion Pruncul 8, serviciul resurse umane, tel. de contact 022294082
1	Infirmieră de gardă	4	21 martie 2025

Pentru ocuparea unui post vacant se pot înscrie persoanele, care îndeplinesc următoarele condiții generale:

- au cetățenia Republicii Moldova,
- au cetățenia altor state, dar domiciliul în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova,
- cunosc limba română scris și vorbit,
- sunt în capacitate deplină de exercițiu,
- au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției,
- îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv,
- îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- d) copie conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae;
- h) copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă

- schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- i) 2 referințe de la locurile anterioare de lucru.

Descrierea funcției

Scopul general al funcției

- 1)Asigurarea regimului sanitar-epidemiologic în secție.

Sarcinile de bază

- 1)Menținerea regimului sanitar-epidemiologic în secție,
2)Acordarea ajutorului bolnavilor gravi după necesitate,
3)Acordarea ajutorului asistentului de gardă în menținerea regimului secției.

Atribuțiile de serviciu

- 1)Dea se prezenta la serviciu conform graficului întocmit de asistenta medical supeioară,
2)Să mențină regimul sanitar-epidemiologic în secție conform regulilor în vigoare,
3)Să cunoască metodele de dezinfecție și pregătire a soluțiilor dezinfectante,
4)Să respecte tehnica securității muncii și ocrotirii sănătății,
5)Să respecte regulile etice și deontologiei medicale. Să supravegheze bolnavii cu dereglări psihotice acționând conform instrucțiunilor date de asistenta medicală,
6)Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentul și instrumentele secției,
7)Are obligația de a aduce la cunoștința persoanelor superioare ierarhic orice încălcare a normelor de protecția muncii și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității.
8)Poartă permanent ecusonul de indentificare, în loc vizibil.

Cerințele funcției față de persoană

Studii Medii și medii incomplete

Experiență profesională nu necesită experiență

Cunoștințe

- 1)Să cunoască folosirea corectă a substanțelor dezinfectante privind respectarea regimului sanitar-epidemiologic,
2)Să cunoască metodele de dezinfecție.

Abilități

- 1)Pregătirea a soluțiilor dezinfectante,
2)Comunicarea cu personalul secției și pacienți,
3)Rezistență la efort și stres,
4)Organizare si viteza de reacție,
5)Spirit de muncă în echipă.

Atitudini / comportamente Responsabilitatea, respect față de pacienți.

Responsabilități

1) Poartă responsabilitate pentru îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă,

2) Răspunde de calitatea activității desfășurate, de respectarea normelor de securitate și igienă a muncii, precum și a normelor etice și deontologice,

3) Răspunde de respectarea confidențialității tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul desfacerii contractului de muncă, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic,

4) Are grijă de integritatea inventarului sanitar.

Timpul de muncă În gardă, conform graficului de muncă