

IMSP Dispensarul Republican de Narcologie

anunță concurs:

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul de unități	Data limită a depunerii dosarului la adresa juridică: mun.Chișinău, str.Ion Pruncul 8, serviciul resurse umane, tel. de contact 022294082
1	Medic epidemiolog, Șef serviciu de prevenire al infecțiilor asociate asistenței medicale	1	30 mai 2025

Pentru ocuparea unui post vacant se pot înscrie persoanele, care îndeplinesc următoarele condiții generale:

- au cetățenia Republicii Moldova,
- au cetățenia altor state, dar domiciliul în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova,
- cunosc limba română scris și vorbit,
- sunt în capacitate deplină de exercițiu,
- au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției,
- îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv,
- îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- d) copie conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae;
- h) copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- i) 2 referințe de la locurile anterioare de lucru.

Descrierea funcției

Scopul general al funcției

1) Organizarea unui sistem eficient de supraveghere și de control al bolilor infecțioase în cadrul instituției.

Sarcinile de bază

1) Prevenirea și controlul infecțiilor,

2) Monitorizează situația epidemiologică privind IAAM, RAM și consumul de antimicrobiene la nivel de instituție, indicatorii de structură, proces și rezultat privind prevenirea IAAM,

3) Elaborează și propune spre aprobare conducătorului, Planul anual de măsuri pentru prevenirea și controlul infecțiilor.

Atribuțiile de serviciu

1) Elaborează și dezvoltă un sistem de supraveghere al IAAM și RAM la nivel de instituție,

2) Colectează date la nivel de instituție pentru monitorizarea indicatorilor de structură, proces și rezultat în prevenirea IAAM,

3) Organizează și efectuează supravegherea epidemiologică activă și pasivă a IAAM și RAM,

4) Monitorizează situația epidemiologică privind IAAM, RAM și consumul de antimicrobiene la nivel de instituție, indicatorii de structură, proces și rezultat privind prevenirea IAAM și aplică măsuri de înlăturare a deficiențelor,

5) Validează cazurile de IAAM depistate și raportate de către medicul curant/asistentă/asistentul șefă/șef și raportează către CSP teritorial,

6) Organizează și participă la întâlnirile Comisiei de supraveghere și control a IAAM,

7) Prezintă trimestrial și la necesitate Comisiei de supraveghere și control a IAAM situația epidemiologică privind IAAM și RAM la nivel de instituție,

8) Raportează cazurile de nerespectare a măsurilor de PCI de către personalul medical directerului pentru aplicarea măsurilor disciplinare,

9) Participă în calitate de membru la ședințele Comitetului medical al instituției și, la necesitate, propune acestuia recomandări pentru implementarea și realizarea corespunzătoare a Planului anual de măsuri pentru prevenirea și controlul infecțiilor,

10) Organizează, anual, studiul de prevalență de moment a IAAM și a consumului de antimicrobiene în spital,

11) Organizează și derulează activități de formare a personalului medical la angajare și periodic în domeniul prevenirii IAAM,

12) Organizează auditul aplicării măsurilor PCI de către personalul medical,

13) Evaluează și identifică riscurile pentru apariția și răspândirea IAAM în cadrul instituției,

14) Propune și inițiază măsuri suplimentare de prevenire și limitare a răspândirii infecțiilor cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de IAAM,

15) Identifică precoce și investighează izbucnirile de IAAM și propune măsuri de combatere,

16) Elaborează procedurile operaționale privind prevenirea și controlul IAAM,

17) Organizează și evaluează respectarea procedurilor operaționale standard în prevenirea și controlul IAAM,

18) Monitorizează circulația microorganismelor patogene la nivelul secțiilor, cu precădere a celor multirezistente și/sau cu risc epidemiologic major,

19) Evaluează procesul de sterilizare și menținere a sterilității instrumentarului,

20) Supraveghează și controlează activitatea de segregare, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală,

21) Organizează și evaluează respectarea circuitelor funcționale în instituție (alimente, lenjerie, deșeuri rezultate din activitatea medicală), circulația pacienților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal în perioada stagiului lor medical,

22) Supraveghează respectarea procedurilor de triaj, depistare și izolare a IAAM la internare și în secții,

23) Efectuează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte și confirmate de IAAM,

24) Raportează vicedirectorului despre rezultatul anchetei epidemiologice și propune măsuri de prevenire și control a IAAM,

25) Organizează ședințe trimestrial la nivel de instituție pentru informarea personalului medical cu privire la situația epidemiologică privind IAAM, RAM și consumul de antimicrobiene la nivel de instituție,

26) Evaluează anual gradul de implementare a Planului anual de măsuri pentru prevenirea și controlul infecțiilor,

27) Elaborează Raportul anual privind IAAM înregistrate și transmite către CSP teritorial până la 31 ianuarie,

28) Contribuie la ridicarea nivelului de pregătire profesională al personalului medico-sanitar din unitate și din afara unității, conform competențelor profesionale,

Responsabilitățile postului

1) Este responsabil de elaborarea metodologiei de supraveghere epidemiologică IAAM la nivelul instituției (aceasta va fi descrisă în procedura operațională standard),

2) Îndeplinirea cantitativă și calitativă a sarcinilor,

3) Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu, conform competențelor deținute,

4) Respectă purtarea obligatorie a echipamentului de protecție care este schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea corespunzătoare a igienei și a aspectului estetic personal, în perioada activității medicale,

5) Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora,

6) Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă,

7) Răspunde de utilizarea în condițiile specificate a echipamentelor, dispozitivelor și aparaturii din dotarea serviciului,

8) Răspunde de respectarea disciplinei muncii, a regulilor interne privind organizarea și funcționarea instituției,

9) Răspunde de păstrarea confidențialității datelor medicale ale pacientului și a datelor organizației din care face parte.

Condițiile de muncă

Funcția se include în Nomenclatorul profesiilor și funcțiilor cu condiții de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit și durata zilei de muncă redusă.

Cerințele funcției față de persoană

Studii Studii superioare de medic epidemiolog

Experiență profesională Experiență în domeniul epidemiologic de minim 2 ani

Cunoștințe

1) Cunoștințe și experiențe profesionale,

2) Cunoașterea PC,

3) Utilizarea aparatelor din cadrul serviciului, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul secției, tehnici moderne de conducere, comunicare,

4) Limba de stat.

Abilități

1) Aptitudini generale de învățare,

2) Aptitudini de comunicare orală și scrisă,

3) Abilități de analiză și sinteză,

4) Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu,

5) Asumarea responsabilității prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină,

6) Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate,

7) Gândirea critică și analitică,

Atitudini / comportamente Echilibru emoțional, dorința de a se informa, amabilitate, corectitudine, responsabilitatea, receptivitate la idei noi, respect față de pacienți, calități intelectuale, inițiativă, receptivitate la nou, calități morale, seriozitate, tendință spre dezvoltarea nivelului profesional continuu, discreție.

Responsabilități

1) Poartă responsabilitate pentru îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă,

2) Răspunde de calitatea activității desfășurate, de respectarea normelor de securitate și igienă a muncii, precum și a normelor etice și deontologice,

3) Răspunde de respectarea confidențialității tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul desfacerii contractului de muncă, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic.

Timpul de muncă Conform graficului de muncă, Luni-Vineri, 7 ore/zi (8⁰⁰-15³⁰)
Pauză de masă 12⁰⁰-12³⁰