

IMSP Dispensarul Republican de Narcologie

anunță concurs:

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul de unități	Data limită a depunerii dosarului la adresa juridică: mun.Chișinău, str.Ion Pruncul 8, serviciul resurse umane, tel. de contact 022294082
1	Asistent medical de gardă	3	24 iunie 2025

Pentru ocuparea unui post vacant se pot înscrie persoanele, care îndeplinesc următoarele condiții generale:

- au cetățenia Republicii Moldova,
- au cetățenia altor state, dar domiciliul în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova,
- cunosc limba română scris și vorbit,
- sunt în capacitate deplină de exercițiu,
- au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției,
- îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv,
- îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- d) copie conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae;
- h) copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă

- schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- i) 2 referințe de la locurile anterioare de lucru.

Descrierea funcției

Scopul general al funcției

- 1)Asigurarea asistenței medicale pentru pacienți în secție.

Sarcinile de bază

- 1)Asigurarea procesului de tratament conform indicației medicilor secției,
2)Asigurarea monitorizării stării de sănătate a pacienților,
3)Completarea documentelor necesare (fișa medicală a bolnavului, etc).

Atribuțiile de serviciu

- 1)De a se prezenta la serviciu conform graficului de lucru întocmit de asistenta medicală superioară,
2)Să primească serviciul conform cerințelor,
3)Să îndeplinească documentația medicală conform cerințelor în vigoare,
4)Executarea explorării funcționale,
5)Preia pacientul nou internat, verifică identitatea toaleta personală și îl repartizează la salon.
6)În urgență: anunță medical, evaluează pacientul, determină, stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței conform protocolului clinic, monitorizează și susține funcții vitale până la sosirea medicului.
7)Prezintă medicului pacientul pentru examinare și dă informații asupra stării și simptomelor manifeste de acesta.
8)Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine,
9)Pregătește pacientul pentru externare,
10)Poartă echipamente de protecție prevăzut de Contractul Colectiv de muncă pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal,
11)În caz de deces, inventarizează obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la morgă,
12)Să respecte regulile tehnicii securității muncii și ocrotirii sănătății,
13)Permanent să își ridice nivelul profesional de cunoștințe,
14)Respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională și cunoaște actele normative privind exercitarea profesiei de asistent medical,
15)Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei superioare orice încălcarea a normelor de protecția muncii și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității.
16)Poartă permanent ecusonul de indentificare, în loc vizibil.

Responsabilitățile postului

1) Este responsabil de primirea, păstrarea și distribuirea substanțelor stupefiante și psihotrope,

2) Să asigure predarea fișelor medicale medicilor cu specialiști cu inscripția investigațiilor noi în foaia de prescripții,

3) Respectă normele de securitate privind folosirea medicamentelor, stupefiantelor, psihotrope, precum și a medicamentelor cu regim special,

4) Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripțiilor medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de asepsie,

5) Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentul și instrumentarul secției.

Cerințele funcției față de persoană

Studii Medii speciale medicale

Experiență profesională nu necesită experiență

Cunoștințe

1) Cunoștințe complexe în domeniu,

2) Utilizarea programelor Sistemului Informațional Automatizat pentru Asistența Medicală Spitalicească,

3) Posedă tehnica efectuării injecțiilor, probelor alergice, recoltarea sângelui din venă pentru investigații,

4) Vizează și administrează corect insulina, antibiotice,

5) Să cunoască procesul de acordare a ajutorului medical în cazul apariției complicațiilor.

Abilități

1) Stabilirea negocierilor cu personalul secției, pacienții și rudele lor,

2) Capacitatea de organizare a activității,

3) Abilitate de comunicare cu șefii ierarhici superiori și colaboratorii din subordine,

4) Organizare și viteza de reacție,

5) Spirit de muncă în echipă,

6) Rezistență la efort și stres.

Atitudini / comportamente Responsabilitatea, respect față de pacienți, calități intelectuale, inițiativă, receptivitate la nou, calități morale, seriozitate, corectitudine, tendință spre dezvoltarea nivelului profesional continuu.

Responsabilitățile postului

1) Poartă responsabilitate pentru îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă,

2)Răspunde de calitatea activității desfășurate, de respectarea normelor de securitate și igienă a muncii, precum și a normelor etice și deontologice,

3)Răspunde de respectarea confidențialității tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul desfacerii contractului de muncă, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic.

Timpul de muncă În gardă 24 ore, conform graficului de muncă