

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE SISTEM PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE PACIENTILOR

Chișinău 2025

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Paciu Eudochia	Șef secție Informatică și Statistică medicală		
1.2.	Verificat	Zaporojan Ghenadie	Vicedirector medical IMSP DRN		
		Doina Rotundu	Șef SMCSM		
1.3	Aprobat	Bucinschi Iurii	Director IMSP DRN Vicedirector medical cu atribuții ale Directorului	19.05.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 0			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

	Scopul difuzării	Ex-ar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare	1	Administrație	Director IMSP DRN	Bucinschi Iurii		
3.2	Aplicare Informare	2	Administrație	Vicedirector medical IMSP DRN	Zaporojan Ghenadie		

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților		Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25		Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
				Exemplar nr.: 1

3.3	Aplicare, Informare	3	Administrație	Asistenta principală	Curoșu Galina		
3.4	Informare Distribuire Evidență Arhivare	4	Serviciul de Management al Calității serviciilor medicale	Șef serviciu	Rotundu Doina		
3.5	Aplicare, Informare	5	Serviciul Juridic și achiziții publice	Șef serviciu Jurist	Radu Gheorghe		
3.6	Aplicare, Informare	6	Serviciul de PIAAM	Șef serviciu	Bejenari Nichita		
3.7	Aplicare, Informare	7	Camera de gardă	Asistenta principală	Curoșu Galina		
3.8	Aplicare, Informare	8	Secția TI	Șef secție	Tîrșu Victor		
3.9	Aplicare, Informare	9	Secția №1	Șef secție	Cuznețov Serghei		
3.10	Aplicare, Informare	10	Secția №2	Șef secție	Aliona Chifiriuc - Corotaev		
3.11	Aplicare, Informare	11	Secția №3	Șef secție	Marandici Alexandru		
3.12	Aplicare, Informare	12	Secția №4	Șef secție	Rotaru Maria		
3.13	Aplicare, Informare	13	Secția Dispensar	Șef secție	Oprea Petru		
3.14	Aplicare, Informare	14	Cabinetul TS	Medic cabinet	Fiodorova Lilia Iana Bodiul		
3.15	Aplicare, Informare	15	Centrul de Reabilitare a persoanelor ce suferă de narcomanie	Șef centru	Ovcearenco Aliona		
3.16	Aplicare, Informare	16	Cabinet examinare medicală pentru stabilirea stării de ebrietate și naturii ei	Medic narcolog	Roșior Gheorghe		
3.17	Aplicare, Informare	17	Comisia narcologică specială	Președinte comisie	Rusu Stela		

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

3.18	Aplicare, Informare	18	Staționar de zi	Medic staționar de zi	Timuș Svetlana Fiodorova Lilia		
3.19	Aplicare, Informare	19	Laborator clinico- diagnostic	Șef laborator	Rotari Victor		
3.20	Aplicare, Informare	20	Farmacia	Farmacist- diriginte	Chilinciuc Alexandru		
3.21	Aplicare, Informare	21	Secția informatică și statistică medicală	Șef secție	Paciu Eudochia		
3.22	Aplicare, Informare	22	Cabinet consultativ	Vicedirector medical IMSP DRN	Zaporojan Ghenadie		
3.23	Informare	23	Serviciul de presă și secretariat	Șef secție	Bruma Maria		

4. Scopul procedurii

4.1 Prezenta procedura reglementează modul de colectare, înregistrare, organizare, structurare, stocare, adaptare sau modificare, extragere, consultare, utilizare, divulgare prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în orice alt mod, aliniere sau combinare, restricționare, ștergere sau distrugere, asigurarea securității datelor cu caracter personal ale pacientului;

4.2 Prezenta procedura este utilizată de conducerea Dispensarului Republican de Narcologie în vederea instruirii personalului în conformitate cu legislația în vigoare pentru păstrarea confidențialității datelor pacienților.

4.3 Preîntâmpinarea scurgerii informației care conține date cu caracter personal prin metoda excluderii accesului neautorizat la aceasta.

4.4 Respectarea principiilor stipulate de Legea privind protecția datelor cu caracter personal, Legii nr. 263 din 27 octombrie 2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului și , Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, altor acte legislative și normative ce reglementează domeniul

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Această procedură se aplică în cadrul tuturor departamentelor din instituție, indiferent de funcție, durata contractului de muncă, experiența noului angajat și caracteristicile postului, și anume de către personalul desemnat cu responsabilități în domeniul activității respective;

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

- Procedura se aplică zilnic și/sau periodic în funcție de necesitate;
- Deviațiile de procedură stabilită sunt documentate și investigate. Se întreprind acțiuni corective și preventive corespunzătoare pentru a corecta și a preveni deviațiile în conformitate cu principiile managementului calității;

6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale

- SR EN ISO 9001:2008, actualizat în 2015 – Sistem de management al calității. Principii fundamentale și cerințe de bază;
- SR ISO IWA 1:2009 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățiri de proces în organizațiile de servicii de sănătate;
- SR CEN/TS 15224:2007 - Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001;
- SR CEN/TS 15224:2013 - "Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea EN ISO 9001:2015".
- SR EN 15224:2017 - Prezentul standard urmărește să specifice și să completeze cerințele din EN ISO 9001:2015 pentru specificul condițiilor din îngrijirea sănătății, unde se furnizează în principal servicii și unde clienții sunt în principal pacienții.

6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul UE nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană;
- Convenție Europeană pentru protecția drepturilor omului și a demnității ființei umane față de aplicațiile biologiei și medicinei (Convenția privind drepturile omului și biomedicina) din 04.04.1997 Ratificată prin Legea nr.1256-XV din 19.07.2002;
- Protocol Adițional la Convenția pentru protecția drepturilor omului și a demnității ființei umane față de aplicațiile biologiei și medicinei, referitor la interzicerea clonării ființelor umane din 12.01.1998 Ratificat prin Legea nr.1256-XV din 19.07.2002;

6.2. Reglementări naționale:

- Legea Republicii Moldova nr. 411 din 28.03.1995 ocrotirii sănătății;
- Legea Republicii Moldova nr. 1585 din 27.02.1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
- Legea Republicii Moldova nr. 263 din 27.10.2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
- Legea Republicii Moldova nr. 330 din 09.11.2023 pentru modificarea Legii nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
- Legea Republicii Moldova nr. 264 din 27.10.2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
- Legea Republicii Moldova nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
- Legea Republicii Moldova nr. 552 din 18.10.2001 privind evaluarea și acreditarea în sănătate;
- Legea Republicii Moldova nr. 133 din 05.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea Republicii Moldova nr. 195 din 25.07.2024 privind protecția datelor cu caracter personal;

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1497 din 14.12.2018 cu privire la aprobarea Politicii de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul Sistemelor Informaționale Automatizate (SIA);
- Legea Republicii Moldova nr. 93/2017 cu privire la statistica oficială;
- Legea Republicii Moldova nr. 142/2015 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- Legea Republicii Moldova nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;
- Legea Republicii Moldova nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 1128/2004 cu privire la aprobarea Concepției Sistemului Informațional Medical Integrat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14-12-2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- Hotărârea Guvernului nr. 586 din 24-07-2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului medical;
- Ordinul Ministerului Sănătății cu privire la întocmirea și prezentarea dărilor de seama statistice medicale anuale de către instituțiile medico-sanitare, actualizat anual;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1056/2016 cu privire la aprobarea Regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 57/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice (în continuare — IMSP) spitalicești;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 139 din 03.03.2010 „Privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 519 din 29.12.2005 „Cu privire la sistemul de audit medical intern”;
- Ordinul MSMPS nr. 62 din 22.01.2018 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind îmbunătățirea calității și siguranței serviciilor medicale”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1297 din 13.11.2019 „Cu privire la internarea pacienților cu urgențe medico – chirurgicale în instituțiile spitalicești din municipiul Chișinău”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1059 din 20.12.2024 „Cu privire la instituirea Unităților de primire urgențe tip A, B, C, Camerelor de gardă pentru pacienții cu urgențe medicale și Birourilor de internare pentru pacienții programați în instituțiile prestatoare de servicii medicale spitalicești”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 426 din 11.05.2012 „Privind aprobarea formularelor statistice de evidență medicală primară”;
- Ordinul CNAM nr. 170-A din 04.09.2012 „Privind înregistrarea și transmiterea electronica a datelor clinice la nivel de pacient”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 303 din 06.05.2010 „Cu privire la asigurarea accesului la informația privind propriile date medicale și lista intervențiilor

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

medicale care necesită perfectarea acordului informat”;

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1086/2016 cu privire la aprobarea Regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 660 din 05.08.2024 „Cu privire la aprobarea Standardelor de evaluare și acreditare în sănătate“;
- Codul Contravențional nr.218 din 24.10.2008;

6.3. Reglementări secundare:

- Ordinul MS nr.1038 din 23.12.2016 Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de evaluare a indicatorilor de performanță a activității instituției medico-sanitare publice și Listei indicatorilor de performanță a activității instituției medico-sanitare publice.
- Fise post

6.4. Reglementări interne:

- Organigrama instituției aprobată prin ordinul Ministerului Sănătății ;
- Regulamentul de organizare și funcționare - IMSP DRN aprobat prin ordinul Ministerului Sănătății Muncii și Protecției Sociale nr. 553 din 02.05.2018 ;
- Regulamentul intern al IMSP Dispensarul Republican de Narcologie aprobat prin ordinul nr. 21 din 10.02.2023 Cu privire la aprobarea Regulamentului intern al IMSP Dispensarul Republican de Narcologie ;
- Ordinul nr. 13 din 20.01.2025 Cu privire la aprobarea Regulamentului Comitetului de Etică(Bioetică) al IMSP Dispensarului Republican de Narcologie ;
- Ordinul IMSP DRN nr.6 din 27.01.2020 ”Cu privire la aprobarea formularelor de evidența medicală primară;
- Ordinul IMSP DRN nr.301 din 25.06.2019 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind datele cu caracter personal al pacientului;
- Ordinul IMSP DRN nr.7 din 11.01.2012 ”Cu privire la accesul la informația privind propriile date medicale și lista intervențiilor medicale care necesită perfectarea acordului informat”;
- Ordinul IMSP DRN nr.93 din 22.10.2018 ”Cu privire la aprobarea Ghidului Instituțional ”Aplicarea procedurii de comunicare și consiliere a pacienților”;

6.5. Alte documente:

- Ordinul conducătorului privind organizarea sistemului de audit medical.
- Fișele de post
- Circuitul documentelor, inclusiv cele electronice, aprobate la nivelul IMSP

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Activitate medicală	Orice activitate de diagnostic, prevenție, tratament, monitorizare și recuperarea stării de sănătate, care implica sau nu implica utilizarea de instrumente, echipamente ori aparatura medical;

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

7.1.2	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente la nivel de o instituție medico-sanitară.
7.1.3	Procedură de sistem (generală)	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor structurilor dintr-o IMS.
7.1.4	Ediția unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată (redactată), după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată, difuzată și aplicată, conform legii.
7.1.5	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate spre aplicare.
7.1.6	Medic	Persoană care profesează medicina pe baza unor studii superioare de specialitate; specialist în medicină;
7.1.7	Informații confidențiale	Înseamnă orice informație privitoare la secrete profesionale și orice alte informații aparținând oricăreia dintre părți;
7.1.8	Pacient	persoană bolnavă care se găsește în tratamentul unui medic
7.1.9	Date cu caracter personal	Orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (subiect al datelor cu caracter personal). Persoana identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, prin referire la un număr de identificare sau la unul ori mai multe elemente specifice identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale
7.1.10	Prelucrarea datelor cu caracter personal	Orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate sau neautomatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, păstrarea, restabilirea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea
7.1.11	Operator	Persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau de drept privat, inclusiv autoritatea publică, orice altă instituție ori organizație care, în mod individual sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în mod expres de legislația în vigoare
7.1.12	Date privind sănătatea	Date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mintală a unei persoane fizice, inclusiv de prestarea de servicii de asistență medicală care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acestuia.
7.1.13	Consimțământ	Orice manifestare de voință liberă, și lipsita de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
----------	------------	-------------------

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

7.2.1.	PO	Procedură operațională
7.2.2	MS	Ministerul Sănătății
7.2.3	IMSP	Înstituție medico-sanitară publică
7.2.4	DRN	Dispensarul Republican de Narcologie
7.2.5	SISM	Secția Informatică și Statistică Medicală
7.2.6	SMEISM	Secția Monitorizare , Evaluare și Integrare a Serviciilor Medicale
7.2.7	FMBS	Fișa medicală a bolnavului de staționar
7.2.8	CNAM	Compania Națională de Asigurări în Medicină
7.2.9	ANSP	Agenția Națională pentru Sănătate Publică
7.3.0	CM	Consiliul Medical

8.Descrierea procedurii operaționale:

8.1 Generalități:

Datele personale sunt colectate, stocate (atât pe suport de hârtie cât și pe suport digital - în sistemul informațional utilizat în spital), prelucrate , divulgate/ transmise:

Principiile prelucrării datelor cu caracter personal în spital sunt următoarele :

- prelucrarea se face în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată ("legalitate , echitate. și transparență");
- colectarea se face în scopuri determinate explicite și legitime, datele personale nefiind ulterior prelucrate într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară, de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, nu este considerate incompatibilă cu scopurile inițiale ("limitarea scopului");
- datele personale colectate sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate ("reducerea la minimum a datelor");
- datele personale sunt exacte și în cazul în care este necesar, sunt actualizate ("exactitate");
- păstrarea datelor personale se face într-o formă care permite identificarea datelor persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi însă acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică și istorică ori scopuri statistice, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate în legalizarea drepturilor și libertăților persoanei vizate ("limitări legate de stocare");
- prelucrarea se face într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, distrugerii deteriorării accidentale, prin adoptarea măsurilor clinice sau organizatorice corespunzătoare (integritate și confidențialitate);

Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal se realizează prin îndeplinirea (față de persoana vizată) a cel puțin unuia din următoarele criterii:

- persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- prelucrarea este necesară pentru exercitarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract.

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

- prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine spitalului;
- prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public;

Prelucrarea datelor personale care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filosofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea datelor genetice, date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, datelor privind sănătatea sau datelor privind viața sexuală sau orientarea sexuală a unei persoane fizice se efectuează doar dacă:

- persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale spitalului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale;
- prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;
- prelucrarea este necesară din motive de interes public major;
- prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;
- prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanța sau ori de câte ori instanțele acționează în exercițiul funcției lor judiciare;
- prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea asistenței medicale sau sociale sau a unui tratament medical sau de gestionare sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială;
- prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranța asistenței medicale și a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale;
- prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se poate realiza în următoarele condiții

- pacientul și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- pentru exercitarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- când prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații care îi revine operatorului;
- când prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitim urmărite de operator sau o terță parte, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal;

8.2 Documente utilizate în elaborarea procedurii:

- Legea Republicii Moldova nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 303 din 06.05.2010 „Cu privire la asigurarea accesului la informația privind propriile date medicale și lipsa intervențiilor medicale care necesită perfectarea acordului informat”;
- Procedura operațională cadru privind elaborarea procedurilor;
- Ordinul IMSP DRN nr.301 din 25.06.2019 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind datele cu caracter personal al pacientului;
- Ordinul IMSP DRN nr.7 din 11.01.2012 ”Cu privire la accesului la informația privind propriile date medicale și lista intervențiilor medicale care necesită perfectarea acordului informat”;

8.3. Resurse necesare:

8.3.1 Resurse Materiale: panouri de informare, sisteme informaționale, materiale de birotică, mijloace de comunicare telefonică;

8.3.2 Resurse umane: persoane care în contextul sarcinilor de servicii, sunt implicate în activitățile specifice, care fac obiectul procedurii operaționale, precum și persoanele responsabile;

8.3.3 Resurse financiare: sunt reprezentate de cheltuielile necesare pentru achiziționarea resurselor materiale necesare;

8.3.4 Resurse nemateriale: acte ce confirmă calificarea, specializări, certificate de educație medicală continuă și instruire;

8.4 Modul de lucru:

8.4.1. Asigurarea securității datelor cu caracter personal ale pacienților:

8.4.1.1. Colectarea datelor personale si ale pacienților: datele personale colectate ale pacienților sunt următoarele:

- date de identificare;
- date referitoare la domiciliu
- date referitoare la istoricul personal și familial de boală/ medicamente administrate la domiciliu;
- date biometrice;
- date despre sănătate (date obținute la examinarea pacientului, rezultate ale explorărilor paraclinice/ rezultatele monitorizării parametrilor hemodinamici și ai parametrilor urmăriți în evoluție);

8.4.1.2. Stocarea datelor personale ale pacienților, se face în modul următor:

- datele personale înscrise în FMBS, pe perioada spitalizării pacientului sunt păstrate într-un spațiu cu acces restricționat, special destinat documentelor medicale, ulterior FMBS se arhivează;
- fizic la nivelul arhivei spitalului; date personale înregistrate în FMBS sunt regăsite și în arhiva digitală/ pe server. Managementul FMBS se face conform

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

Procedurii operaționale „Completarea fișei medicale a bolnavului de staționar”, aprobate ordinul instituției;

- datele personale înscrise în formularele speciale, rezultate ca și o consecință a actului medical propriu zis (rețete compensate sau necompensate, bilete de trimitere către consultații clinice sau către investigații paraclinice, concedii medicale, extrase medicale) se înlocuiesc în dublu exemplar: un exemplar se înmânează pacientului iar celălalt exemplar se arhivează în arhiva spitalului în condiții de securitate fizică, conform procedurilor de lucru în arhivă;
- datele înscrise în registre de consultații din secțiile consultative, cabinete de diagnostic consultativ și medical, laboratoare, sunt păstrate pe perioada lor de utilizare în spații cu acces restricționat; ulterior, se arhivează în arhiva spitalului;
- datele personale din aceste registre se regăsesc și în baza de date - arhiva electronică, unde accesul este restricționat prin user și parola de acces, cu nivel de acces în funcție de atribuțiile de serviciu ale fiecărui angajat;
- datele personale din prelucrări statistice, evidențe medicale - se păstrează fie în format digital pe server, fie în format fizic, în arhiva spitalului;
- este interzisă stocarea și păstrarea formatului electronic al datelor cu caracter personal, structurate în sisteme de: evidență, în computere care sunt conectate la internet și nu sunt echipate cu mijloace de protecție speciale tehnice și de program și nu au instalate programe licențiate, programe antivirus, sisteme de control al securității soft-ului, de asigurare a efectuării periodice a copiilor de siguranță și de efectuare a auditului;
- introducerea în perimetrul de securitate instituțional și utilizarea calculatoarelor personale ori a purtătorilor de informații în scopuri de serviciu este interzisă ;
- stocarea datelor cu caracter personal pe suport magnetic, optic, laser, de hârtie sau alt suport al informației, pe care se creează, se fixează, se transmite, se recepționează, se păstrează sau, în alt mod, se utilizează documentul și care permite reproducerea acestuia, este asigurat prin plasarea acestora în safeuri sau dulapuri metalice care se încuie;
- scoaterea, fără autorizare, a purtătorilor de date cu caracter personal din perimetrul de securitate al operatorului este interzisă ;

8.4.1.3 Scopul colectării și prelucrării datelor persoanele ale pacienților:

- datele referitoare la contact (telefonice, adresa de mail, adresa de domiciliu) se utilizează la stabilirea unei căi de comunicare cu pacientul sau aparținătorii, la nevoie;
- datele personale colectate în FMBS sunt necesare formulării diagnosticului, prescrierii medicației, urmării evoluției pacientului pe perioada episodului de îngrijire curent;
- datele personale din formulare medicale: bilet de externare, scrisoare medicală, rețete, concedii medicale, bilete de trimitere sunt necesare transmiteri informației despre episodul curent de îngrijire medicală altor furnizori de servicii medicale din sistem, în vederea asigurării continuității asistenței medicale pentru pacient;

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

- întocmirea rapoartelor statistice, situații diverse solicitate, conform normelor legale în vigoare, de către instituții cu care IMSP DRN colaborează sau în subordinea cărora se află (CNAM, ANSP, MS, etc).

8.4.1.4. Oferirea datelor persoanele ale pacienților se poate face la solicitare prin avizarea de către Directorii /juristul instituției sau prin contractare, în următoarele cazuri:

- către CNAM: date necesare îndeplinirii relației contractuale care se stabilește între IMSP DRN și CNAM (facturare/ decontare de servicii medicale contractate),
- către Ministerul Sănătății: date necesare întocmirii rapoartelor statistice;
- către ANSP, date necesare unor rapoarte statistice, date necesare investigațiilor epidemiologice;
- către medicul specialist psihiatru/narcolog: datele referitoare la fiecare episod de îngrijire, în vederea asigurării continuității îngrijirilor medicale;
- către alți specialiști din domeniul sănătății - furnizori de servicii medicale pentru pacient;
- angajatorul pacientului: în vederea acordării concediului medical;
- către terți colaboratori care prestează servicii pentru spital: furnizori de soft medical, furnizori de servicii de codificare DRG;
- persoana căreia îi pot fi comunicate datele medicale, conform consimțământul pacientului;

În caz de solicitare a accesului la dosarele medicale ale subiecților de date, persoanele trebuie să indice scopul solicitării, precum și perioada concretă pentru care solicită informațiile, conform condițiilor prevăzute în alin.1 art. 4 din Legea RM nr. 133 din 08.07.2011. Persoanelor, cărora le este acordat accesul urmează a fi informate în scris despre obligațiile ce revin în conformitate cu prevederile Legii privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv poartă răspunderea prevăzută de prevederile Codului contravențional.

Aceste măsuri trebuie să fie realizate prin intermediul unui contract sau angajament al părților specificat în formă scrisă și formulat în conformitate cu prevederile legii privind protecția datelor cu caracter personal, care pe lângă informațiile, regulile și obligațiile ce vizează principiile de protecție a datelor cu caracter personal ar stabili concret responsabilitatea ce urmează să și-o asume persoana care a primit acces la aceste date în legătură cu prelucrarea ulterioară ale acestora. Informațiile privind datele cu caracter personal vor fi acordate solicitantului astfel încât să nu prejudicieze drepturile terților. În cazul în care informația ce urmează a fi prezentată se găsește pe un suport care conține date cu caracter personal ale altor persoane, acestea vor fi puse la dispoziție doar după depersonalizare.

8.4.1.5. Asigurarea securității datelor cu caracter personal ale pacienților:

- colectarea conform scopului și reducerea la minim a datelor colectate: colectarea strict a datelor necesare scopurilor activităților prestate în spital (prin completare de documente tip formular, stabilirea de seturi minime de date per/ pacient);
- colectarea de date corecte și actualizate — exacte;

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

- securizarea serverelor: din punct de vedere fizic (situate în spații cu acces restricționat) și informațional (acces diferențiat în aplicația informatică, pe baza de parola și user pentru diverși utilizatori din spital, în funcție de specificul activității prestate);
- protecția contra infiltrării programelor dăunătoare în soft-urile destinate prelucrării datelor cu caracter personal este asigurată prin existența programelor antivirus;
- acces restricționat la documentele care conțin date personale atât timp cât pacientul este spitalizat;
- asigurarea condițiilor fizice de păstrare a documentelor arhivate: acces restricționat în arhivă, asigurarea condițiilor de păstrare a documentelor arhivate conform Regulamentului de organizare și funcționare a arhivei;
- codificarea unor date personale pe formularele cu regim special rezultate în urma actului medical propriu zis (codificarea diagnosticului pe formularele de concediu medical);
- criptarea datelor: în cazul transmiterii la terți colaboratori (spre exemplu DRG) stipularea contractuală a păstrării confidențialității față de pacienți;
- transmiterea documentelor medicale care rezultă din activitatea medicală propriu zisă doar pacientului sau tutorelui/ reprezentantului legal;
- notificarea pacienților despre scopul colectării/prelucrării datelor personale prin Formularul 1 - „privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților” (Anexa1). Formularul va fi afișat în puncte de maximă vizibilitate: în camera de garda, departamentul de diagnostic, laborator, secții, astfel încât să poată fi citit de către toți pacienții, precum și pe site-ul spitalului - <https://imspdrn.md/> ;
- obținerea explicită a consimțământului pacienților în vederea prelucrării/ încetării prelucrării/ modificării datelor cu caracter personal. În momentul internării pacienții vor completa Formularul 2 - Declarație de consimțământ privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal ale pacienților (Anexa 2). Pacienții trebuie să citească și să bifeze în dreptul opțiunii la care aderă, înapoiind formularul asistentului medical care îl a atașa FMBS;
- respectarea deciziei pacientului de a-și retrage consimțământul la colectarea și prelucrarea, datelor cu caracter personal;

8.4.2 Cercetare

Datele de natură personală utilizate în scopuri de cercetare de către personalul Spitalului trebuie să fie tratate în conformitate cu legislația în vigoare și principiile sale de protecție a datelor. Pe lângă îndeplinirea cerințelor legislației, cercetarea care implica date personale trebuie să respecte procedurile de etică stabilite la nivelul spitalului. Pentru îndeplinirea cerinței legate de transparență, cercetătorii trebuie să furnizeze o informare privind confidențialitatea participanților la proiectul de cercetare, atât în cazul în care datele sunt preluate direct de la persoana vizată cât și în cazul în care cercetătorul utilizează date cu caracter personal obținute prin intermediul unui terț. Este important ca personalul care colectează date în scopul cercetării sau al consultanței să includă o formă de consimțământ în orice formular de colectare a datelor.

8.4.3 Supraveghere video

IMSP Dispensarul Republican de Narcologie utilizează un sistem de supraveghere video 24 ore/zi/7 zile/săptămână pentru a preveni, descuraja, gestiona și ancheta incidentele de

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

siguranță și securitate, precum și pentru protecția persoanelor și bunurilor împotriva incendiilor, furturilor, distrugerilor, atacurilor sau a oricăror potențiale amenințări, precum și a accesului neautorizat, inclusiv a accesului neautorizat în clădirile securizate și în sălile protejate. În conformitate cu prevederile ”Regulamentului privind supravegherea prin mijloace video“.

8.4.4 Încălcarea confidențialității datelor cu caracter personal

IMSP Dispensarul Republican de Narcologie este responsabil de asigurarea unei securități adecvate a datelor personale pe care le deține. Aceasta include protejarea datelor împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, distrugerii sau deteriorării accidentale a datelor. Spitalul IMSP DRN depune toate eforturile pentru încălcarea datelor cu caracter personal.

Păstrarea datelor personale ale pacientului este obligatorie pentru fiecare angajat, conform Regulamentului intern, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.553 din 02.05.2018, Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Dispensarul Republican de Narcologie, prin semnarea ”Declarației privind protecția datelor cu caracter personal și păstrarea confidențialității informațiilor obținute urmare a exercitării atribuțiilor de funcție”, încălcarea acestora atrăgând răspundere disciplinară, contravențională și penală, conform legislației în vigoare.

8.4.5 Impactul nerespectării

Toți angajații IMSP Dispensarul Republican de Narcologie sunt obligați să respecte această procedură de protecție a datelor personale. Orice membru al personalului care a divulgat neautorizat informații cu caracter personal poate face obiectul unor măsuri disciplinare. În cazul divulgării intenționate a datelor cu caracter personal, persoana poartă răspundere contravențională precum și penală.

8.4.6 Responsabilul de protecția datelor cu caracter personal

IMSP Dispensarul Republican de Narcologie” va desemna prin Dispoziție Responsabil de protecția datelor cu caracter personal ale pacienților. Rolul Responsabilului de protecția datelor este de a asigura în mod independent aplicarea corectă a normelor de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul instituției. Astfel, acesta contribuie la protecția, drepturilor și a libertăților persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate de către instituție. În acest scop, responsabilul de protecția datelor:

- sporește gradul de cunoaștere a personalului cu privire la obligațiile în materie de protecție a datelor;
- oferă consiliere personalului cu privire la protecția datelor;
- semnalează nerespectarea normelor aplicabile;

În afara de rolul consultativ al Responsabilului de protecția datelor, acesta poate efectua investigații, în mod voluntar sau la cerere, cu privire la chestiuni legate de protecția datelor.

Puteți contacta Responsabilul de protecția datelor pentru recomandări sau pentru cereri de investigare a unei anumite probleme, pentru acces la datele cu caracter personal sau pentru orice chestiune legată direct de sarcinile acestuia din domeniul datelor personale.

9. Lista responsabililor:

Echipa managerială (Director, Vicedirector)

Serviciul Managementul calității serviciilor medicale

Asistenta principală

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

Șefii secțiilor/departamentelor
Medicii curanți/de gardă
Asistentele medicale superioare/ de gardă

9.1 Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Director	Serviciu juridic	Serviciul de management al calității	Angajații instituției	Serviciul de presă și secretariat
9.1	Elaborarea procedurii			E		
9.2	Verificarea procedurii	V				
9.3	Aprobarea procedurii	A	V			
9.4	Distribuirea procedurii			D		D
9.5	Aplicarea procedurii		Ap		Ap	
9.6	Arhivarea procedurii			Ah		Ah

Responsabilul cu protecția datelor personale ale pacienților în IMSP DRN:

- instruește periodic și oferă consiliere personalului IMSP Dispensarul Republican de Narcologie implicat în activitățile de prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale pacienților,
- se instruește în permanență privind legislația privitoare la colectarea, prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale pacienților;
- coordonează identificarea și evaluarea activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal ale pacienților desfășurate în spital;
- menține evidențele activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal ale pacienților desfășurate în spital;
- întocmește și actualizează politicile și procedurile operaționale interne de protecție a datelor cu caracter personal ale pacienților;
- efectuează audituri pentru a determina conformitatea activităților din spital cu procedurile operaționale interne de protecție a datelor cu caracter personal ale pacienților și necesitățile de îmbunătățire;
- urmărește modificările aduse legislației din domeniu și formulează recomandări pentru a asigura conformitatea cu aceste modificări;
- menține o evidență a încălcărilor în operațiunile de prelucrare desfășurate în spital;
- se asigură că spitalul răspunde solicitărilor persoanelor referitor la oferirea datelor cu caracter personal ale pacienților în termenele legale;
- are obligația de a respecta confidențialitatea în ceea ce primește îndeplinirea sarcinilor sale.

Registrator medical/ asistenta medicală de gardă:

- completează Declarația de consimțământ privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal ale pacienților pentru fiecare pacient care se internează, asigurând-se

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

ca pacientul sau reprezentantul legal al acestuia a luat cunoștință cu prevederile lui și a semnat acest formular, după care îl atașează în FMBS;

- respectă prezenta procedura privind colectarea, prelucrarea și protecția datelor personale ale pacienților;

Personalul secției statistica medicală:

- respectă prezenta procedură privind colectarea, prelucrarea și protecția datelor personale ale pacienților, precum și procedurile de transmitere a documentelor care conțin date cu caracter personal ale pacienților;
- sunt responsabili pentru menținerea protecției și confidențialității tuturor informațiilor cu caracter personal ale pacienților încredințate;
- informează șefii secțiilor/departamentelor despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidențialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidențialitatea datelor);

Personalul implicat în prelucrări

- respectă toate politicile privind confidențialitatea și protecția datelor aplicabile pentru locurile lor de muncă;
- sunt responsabili pentru menținerea protecției și confidențialității tuturor informațiilor încredințate;
- informează șefii secțiilor/departamentelor despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidențialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidențialitatea datelor);

Personalul neimplicat direct în prelucrări

- respectă toate politicile privind confidențialitatea și protecția datelor aplicabile pentru locurile lor de muncă;
- informează șefii secțiilor/departamentelor despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidențialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidențialitatea datelor);

Marcarea documentelor

Toată informația care se intenționează a fi dezvăluită, și care conține date cu caracter personal, urmează a fi marcată prin includerea numărului de înregistrare din Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal;

Model: „Atenție! Documentul conține date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență nr. 000000X-00X, înregistrat în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal www.registru.datepersonale.md. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal”;

10 . Anexe, înregistrări, arhivări.

Anexa 1 - Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților.

Anexa 2 - Declarație de consimțământ privind acordul de prelucrare datelor cu caracter personal ale pacienților

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

Anexa №1
la Procedura operațională
Protecția datelor cu
caracter personal
ale pacienților
Ediția 1

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL AL PACIENȚILOR

Stimați pacienți,

Vă aducem la cunoștință că, în calitate de beneficiar al serviciilor medicale prestate în cadrul instituției IMSP Dispensarul Republican de Narcologie , este necesar să oferiți acordul pentru prelucrarea datelor Dumneavoastră cu caracter personal.

Furnizarea datelor cu caracter personal și consimțământul pentru prelucrarea acestor date sunt voluntare. Totuși, refuzul de a furniza aceste date va determina imposibilitatea acordării serviciilor medicale în cadrul IMSP Dispensarul Republican de Narcologie.

Prelucrarea datelor va fi realizată în scopuri legitime și în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, în mod special, cu prevederile Legii Republicii Moldova nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Puteți afla mai multe informații despre modalitatea în care IMSP Dispensarul Republican de Narcologie procesează datele clienților pe pagina web oficială: <http://imspdrrn.md>

Anexa №2
la Procedura operațională
Protecția datelor cu caracter personal
ale pacienților
Ediția 1

INFORMAȚIE DESPRE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Stimate/stimată pacient/ă,

Pentru a putea beneficia de serviciile medicale în cadrul IMSP Dispensarul Republican de Narcologie este necesar să înregistrăm și să prelucrăm anumite date personale (statistice și medicale) ale Dumneavoastră. Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare și, în mod special cu prevederile Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Va asigurăm, că spitalul are organizat un sistem de protecție a datelor personale, în special, pentru protecția confidențialității acestora și protejarea vieții private. Accesul la

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

aceste date este limitat, doar pentru personalul autorizat, care acționează numai în interesul pacientului. Excepțiile de la această regulă sunt admise doar conform legislației în vigoare. Datele înregistrate nu vor fi transmise în străinătate și nici unor terți fără acordul Dumneavoastră.

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL AL PACIENTULUI ÎN IMSP DRN

Eu, subsemnatul/a _____ a.n. _____

Domiciliat/ă _____ IDNP _____

confirm că mi-au fost explicate suficient și clar scopul și modalitatea de prelucrare a datelor mele cu caracter personal. În calitate de pacient/ă, am dreptul la acces nelimitat la datele mele medicale. Am fost asigurat/ă de păstrarea confidențialității și siguranței informației mele medicale. Informațiile cu caracter confidențial vor fi furnizate unei persoane terțe numai în cazul în care îmi dau consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

Sunt de acord, în calitate de pacient/ă, ca:

- Personalul medical al IMSP DRN să aibă acces la datele mele personale.
- Spitalul IMSP DRN să fie autorizat să proceseze datele mele personale și medicale care sunt colectate în cadrul prestării serviciilor medicale în instituție.
- În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în procesul de tratament sau diagnostic, nu mai este obligatorie acordarea consimțământului meu suplimentar pentru prelucrarea datelor mele personale.

Am primit răspuns la toate întrebările adresate, inclusiv și despre identitate și statutul personalului implicat, care va asigura siguranța și confidențialitatea informațiilor medicale.

Îmi asum obligația să furnizez datele mele de identificare. Înțeleg că refuzul meu de a furniza aceste date va determina imposibilitatea acordării serviciilor medicale în IMSP DRN.

Am prezentat doar informații adevărate și depline despre mine și starea mea de sănătate și îmi exprim consimțământul pentru procesarea datelor mele personale în scopurile descrise în acest formular de consimțământ.

DATA _____ SEMNĂTURA _____

Confirm că am explicat scopul și modalitatea de prelucrare a datelor cu caracter privat

Medicul _____

DATA _____ SEMNĂTURA _____

11. Cuprins:

Nr. componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0	Coperta	
1.	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2

	Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Dispensarul Republican de Narcologie	Procedură standard de Sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților	Ediția: 1 Nr.de ex.: 23
		Cod: DRN/PS/SISM-01.25	Revizia: 0 Nr.de ex. : -23
			Exemplar nr.: 1

3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	4-6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7-8
8.	Descrierea procedurii operaționale	8-14
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14-16
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	16-18
11.	Cuprins	20

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietate a IMSP Dispensarul Republican de Narcologie și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe . Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu(electronic, mecanic, microfilmare) este interzisă fără acordul scris al Directorului IMSP Dispensarul Republican de Narcologie.