

Director interimar

”

”

„APROB”

Iurie Bucinschii

2024



**PLANUL DE ACTIVITATE
AL IMSP DISPENSARUL REPUBLICAN
DE NARCOLOGIE PENTRU ANUL 2025**

mun. Chișinău

MISIUNEA IMSP Dispensarul Republican de Narcologie este de a consolida un mecanism eficient de management, coordonare , monitorizare și evaluare în cadrul serviciului narcologic, într-o realizare a obiectivelor planului, a presta un act medical de calitate într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.

VIZIUNEA echipei de administrare ne propunem ca DRN sa-și mențină poziția de cel mai bun furnizor de servicii medicale de specialitate din republică, fiind un etalon al profesionalismului și a calității. Ne dorim să impunem un standard înalt de calitate a serviciilor oferite, prin promovarea bunelor practici medicale și implementarea tehnologiilor inovatoare. Prioritatea noastră majoră este reprezentată de nevoile pacienților , motiv pentru care ne canalizăm energia pentru a oferi îngrijiri medicale la standarde înalte, care să acopere toate așteptările pacienților.

SCOPUL ECHIPEI ADMINISTRATIVE:

Pentru atingerea acestei viziuni preocupările echipei de administrare se anexează pe:

1. Îmbunătățirea serviciilor medicale și creșterea gradului de satisfacție a pacienților
2. Dezvoltarea unui sistem de management al calității centrat pe nevoile pacientului
3. Modernizarea infrastructurii și crearea unui mediu optim de asistență medicală
4. Perfecționarea continuă a personalului medical

PLANUL DE ACTIVITATE AL IMSP DISPENSARUL REPUBLICAN DE NARCOLOGIE PENTRU ANUL 2025

Nr.	Obiectiv	Activități principale	Termen de realizare	Indicatori De produs/rezultat	Responsabili
1	2	3	4	5	6
Obiectivul general : Dezvoltarea sistemului de management performant, transparent, bazat pe rezultate, adaptabil la necesitățile pacienților					
1.	Îmbunătățirea continuă a calității asistentei medicale specializate, diagnosticului și tratamentului pacienților cu maladii narcologice	1.1 Prestarea serviciilor medicale conform contractului aprobat între CNAM si IMSP DRN	Permanent	Rapoarte lunare, trimestriale, semestriale întocmite și prezentate în termen	Director Serviciul economic

	1.2 Îmbunătățirea continuă a practicilor medicale și de îngrijire a pacientului prin implementarea continuă și revizuirea, reactualizarea ghidurilor naționale, PCN, standardelor medicale, sporirea calității serviciilor medicale și siguranței pacientului în cadrul instituției	Trim. I-IV	Număr de PCN	Vicedirectori medicali Președintele Consiliului Calității Șefi subdiviziuni
	1.3 Evaluarea și monitorizarea permanentă a activității secțiilor clinice și subdiviziunilor paraclinice privind respectarea Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală	Trimestru I-IV	Dări de seama a subdiviziunilor prezentate	Vicedirectori medicali Președintele Consiliului Calității Șefi subdiviziuni
	1.4 Dezvoltarea continuă a sistemului de elaborare a procedurilor operaționale în cadrul instituției	Ianuarie	Plan elaborat și aprobat Număr de proceduri	Director Secția Monitorizare, evaluare și integrare a serviciilor de asistență medicală Serviciu Audit Intern
	1.5 Elaborarea și implementarea Planului de pregătire și răspuns al IMSP DRN la situații excepționale	Martie	Plan elaborat și aprobat	Director Comitetul pentru situații de urgență
	1.6 Fortificarea sistemului de calitate prin evaluarea riscurilor sporirii responsabilități și competenței	Trimestru IV	Plan de monitorizate a riscurilor clinice elaborat	Vicedirector medical

		lucrătorilor medicali întru respectarea Codului Deontologic al lucrătorului medical și a farmacistului cu asigurarea drepturilor și a gradului de informație a pacienților			
		1.7 Asigurarea funcționării continuă a sistemului de management al calității orientat spre sporirea calității serviciilor prestate	Trimestru I	Sistem Funcțional	Director Vicedirectori medicali Președintele Consiliul Calității
2.	Consolidarea mecanismelor pentru asigurarea instituției cu medicamente eficiente inofensive și de bună calitate	2.1 Determinarea necesităților de medicamente și produse de uz medical prezentate CAPS	Trimestru II La necesitate După indicații	Necesități întocmite și prezentate în termen	Directorul Farmacistul diriginte Serviciul juridic Achiziții Publice
		2.2 Monitorizarea contractelor de achiziții	Trimestrial	Raport de monitorizare	Farmacistul diriginte Comitetul formularului farmacoterapeutic
		2.3 Monitorizarea utilizării raționale ale medicamentelor	Sistematic nu mai rar de 1 luna	Număr de procese verbale Număr de subdiviziuni verificate	Farmacist diriginte Comitetul formularului farmacoterapeutic
		2.4 Evaluarea și raportarea rezultatelor activității farmaceutice	Februarie Semestrial	Raportul aprobat/semnat și prezentat la ședința Consiliului medical	Comitetul formularului farmacoterapeutic

3.	Îmbunătățirea calității serviciilor medicale și creșterea nivelului de satisfacție a pacienților	3.1 Instituirea unui mecanism de gestionare de rigoare a medicamentelor și consumabilelor, în scopul neadmiterii asupra stocului	Trimestru I	Mecanism elaborat și aprobat	Comitetul FFT Șef farmacist Contabil evidența medicamentelor
		3.2 Implementarea continuă a Manualului Calității, Standardelor internaționale pentru laboratoare	Trimestru I-IV	Procent de discrepante nu mai mare 3	Vicedirectori medicali Șef laborator
		3.3 Fortificarea capacității și sporirea responsabilității șefilor de subdiviziuni și servicii în gestionarea resurselor financiare	Trimestru I-IV	Număr de evaluări per subdiviziuni Număr rapoarte elaborate cu concluzii și propuneri	Director Șefi de subdiviziuni Vicedirectori medicali Serviciul Audit Intern
		3.4 Asigurarea acordării actului medical în conformitate cu complexitatea diagnosticului stabilit	Permanent	Număr de petiții înregistrate, examinate și soluționate	Vicedirectori medicali Șefi de secție Audit Intern
		3.5 Monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de utilizare a serviciului și indicatorilor de calitate	Lunar	Număr de rapoarte întocmite și realizate, planuri de măsuri elaborate	Vicedirectori medicali Președintele Consiliului Calității Audit Intern
		3.6 Efectuarea sondajelor privind gradul de satisfacție al pacienților	Semestrial	Raportul privind rezultatele sondajului	Colaboratorii IMSP DRN Consiliul Calității Audit Intern
		3.7 Organizarea recepționării dărilor de seamă statistice și analizei indicatorilor	Trimestrial	Rapoarte statistice trimestriale și anuale	Directorul Vicedirectorii instituției Secția Monitorizare, evaluare și integrare a serviciilor de

		principali de activitate și controlul veridicității întocmirii lor pe instituție și republică			asistență medicală Secția Informatică și Statistică medicală
4.	Perfecționarea sistemului de comunicare, asigurarea transparenței și accesibilității la informație	4.1 Asigurarea accesului la informație	Permanent, cu raportare anuale în trimestrul IV,	Actele normative ale instituției adoptate, publicate pe pagina-web oficială	Vicedirector medical, programe și dezvoltare
		4.2 Îmbunătățirea pagii web a instituției precum și întărirea serviciului de consultanță și programare online	Pe parcursul anului		
				Pagina web actualizată	Director medical Servicii Tehnologii Informaționale
Respectarea cerințelor regimului sanitar-antiepidemic					
5.	Fortificarea acțiunilor de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale și maladiilor transmisibile	5.1 Organizarea serviciului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale	Ianuarie	Ordin elaborat	Director
		5.2 Efectuarea analizei retrospective și operative a situației epidemiologice în spital	Lunar	Raport de evaluare	Serviciul de prevenire IAAM Asistente superioare
		5.3 Respectarea standardului intern de control, de prevenire și supraveghere a infecțiilor nosocomiale, conform prevederilor Ghidului național de supraveghere și control al	Permanent	Indicatorii morbidității cu infecții nosocomiale și maladii transmisibile	Serviciul de prevenire IAAM Comitetul de control și supraveghere a maladiilor nosocomiale.

	infecțiilor nosocomiale			
	5.4 Efectuarea controlului sistematic al îndeplinirii regimului antiepidemic în spital cu informarea administrației despre neconformități	Lunar, după caz	Raport de evaluare	Serviciul de prevenire IAAM
	5.5 Organizarea examenului medical privind evaluarea stării sănătății colaboratorilor medicali	Mai Iunie	Angajații supuși controlului profilactic anual 93%	Medic epidemiolog Șefi secției Asistente superioare Asistenta principală
	5.6 Elaborarea planului de imunizare a angajaților instituțiilor	Februarie	Plan elaborat și aprobat	Vicedirector medical, programe și dezvoltare
	5.7 Verificarea respectării normelor de igiena personală, spitalicească și a produselor alimentare cât și transportarea ulterior spre secțiile cu paturi	Permanent, după caz	Actele de control	Medic epidemiolog Asistenta medicală principală
	5.8 Asigurarea controlului colectării, depozitării, neutralizării și evacuării deșeurilor medicale și manageriale, în conformitate cu cerințele ordinelor și regulamentelor în vigoare	Lunar		Asistenta medicală principală Medicul epidemiolog
	5.9 Implementarea prevederilor Programului Național de combatere a	Ianuarie	Plan elaborat și aprobat	Vicedirector medical, programe și dezvoltare

		hepatitelor virale B,C,D			
		5.10 Implementarea Planului Național de acțiuni privind bolile transmisibile	Ianuarie	Plan elaborat și aprobat	Vicedirector medical, programe și dezvoltare
		5.11 Implementarea Programelor Naționale HIV/Prevenire și control al tuberculozei	Februarie	Plan elaborat și aprobat	Vicedirector medical, programe și dezvoltare
		5.12 Actualizarea și aprobarea planului de supraveghere și controlul a infecției nozocomiale pentru anul 2025-2026	Decembrie	Plan elaborat și aprobat	Vicedirector medical, programe și dezvoltare
		5.13 Implementarea măsurilor de promovare a modului sănătos de viață	Ianuarie	Plan elaborat și aprobat	Vicedirector medical, programe și dezvoltare
Managementul Serviciului Resurse Umane					
6.	Promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane cu un sistem performant de recrutare, selectare	6.1 Participarea la modificarea și negocierea Contractului colectiv de munca	Pe măsura necesității	Contract colectiv de muncă elaborat , aprobat și pus în aplicare	Șef serviciu Resurse umane Comisia conform listei aprobate

și integrare a resurselor umane	6.2 Încheierea contractelor individuale de munca cu noi angajați, inclusiv și prin cumul, precum și a acordurilor suplimentare la contractele deja încheiate	Pe parcursul anului	Contracte încheiate	Serviciul Resurse Umane
	6.3 Completarea și eliberarea permiselor pentru noi angajați	Pe parcursul anului	Permise eliberate	Serviciul Resurse Umane
	6.4 Organizarea evidenței militare a recruților și rezerviștilor	Pe parcursul anului	Fișe MR-2	Serviciul Resurse Umane
	6.5 Monitorizarea procedurilor de personal	Pe parcursul anului	Proceduri elaborate Ordine emise, adeverințe, certificate elaborate	Serviciul Resurse Umane
	6.6 Acumularea și analiza informației cu privire la personal	Pe parcursul anului	Baza de date gestionată Rapoarte expediate, dări de seama	Serviciul Resurse Umane
	6.7 Arhivarea documentației de serviciu	Decembrie	Documente predate arhivei instituționale	Serviciul Resurse Umane
	6.8 Verificarea evidenței timpului de munca	Pe parcursul anului	Orare de munca verificate, tabele de pontaj verificate	Serviciul Resurse Umane
	6.9 Organizarea asigurării personalului angajat cu concedii anuale de odihnă	Decembrie Verificare pe parcursul anului	Orarele concediilor aprobate	Serviciul Resurse Umane

		6.10 Asistența informațională și implicare în elaborarea regulamentelor de organizare și funcționari a fișelor de post	Pe parcursul anului	Regulamente de organizare și funcționare elaborate, fișe de post elaborate	Serviciul Resurse Umane
		6.11 Întocmirea fișelor personale Nr. MR-2 și dosarelor personale pentru noii angajați	Pe parcursul anului	Fișe, dosare personale întocmite	Serviciu Resurse Umane
		6.12 Revizuirea fișei de post a angajaților instituției în vederea consolidării acestora conform legislației în vigoare	Trimestru I	100 % fișe revizuite Raport elaborat	Serviciu Resurse Umane
		6.13 Monitorizarea realizării planului de perfecționare profesională continuă a personalului medical superior și mediu	Pe parcursul anului conform orarului stabilit	Realizarea nu mai puțin de 95%	Șef serviciu Resurse umane Vicedirectori medicali
		6.14 Asigurarea procesului de angajare pentru personalul medical superior, mediu, inferior și alt personal	Pe măsura necesității	Mecanism de monitorizare elaborat funcțional, ordine emise	Director Șef serviciu Resurse umane
		6.15 Efectuarea sondajelor privind gradul de satisfacție al angajaților în instituție	Semestrial	Raportul privind rezultatele sondajului	Consiliul Calității Audit Intern
Managementul Activității economico - financiare					
7.	Îmbunătățirea procesului administrării proprietății și eficientizarea utilizării mijloacelor	7.1 Realizarea măsurilor necesare privind executarea integrală a cerințelor	Lunar	Darea de seamă	Director Vicedirectori medicali Serviciul economic-financiar

financiare alocate de CNAM, fondator și celor acumulate în baza serviciilor medicale contra plată prestate populației	Contractului semnat între DRN și CNAM privind prestarea serviciilor medicale pentru anul 2025 și utilizarea eficientă a mijloacelor financiare			Contabilitatea
	7.2 Elaborarea și aprobarea Business – planului pentru anul 2025 bazat pe principii de control al costurilor	Ianuarie - Februarie	Deviz de venituri cheltuieli, elaborat , aprobat și monitorizat	Director Consiliul de Administrație Serviciul economic-financiar
	7.3 Elaborarea și aprobarea listei de tarife a angajaților pentru anul 2025	Ianuarie	Lista de tarife aprobată	Serviciul economic-financiar Serviciul resurse umane Consiliul de Administrație
	7.4 Elaborarea și aprobarea statelor de personal pentru anul 2025	Trimestru IV 2024 – Ianuarie 2025	State de personal aprobată	Director Consiliul de Administrație Serviciul economic-financiar
	7.5 Audierea rezultatelor activității economice financiare în cadrul ședințelor Consiliul de Administrație	Semestrial	Număr de rapoarte elaborate și aprobate	Serviciul economic-financiar Consiliul de Administrație
	7.6 Monitorizarea procesului de inventariere a bunurilor	Semestrial	Nr. procese verbale	Contabilitatea
	7.7 Actualizarea normelor de cheltuieli în bani privind asigurarea cu produse alimentare, medicamente și consumabile în rezultatul contractării serviciului	Pe parcursul anului	Propuneri elaborate și înaintate	Serviciul economic-financiar Serviciului juridic și achiziții publice Contabilitate
	7.8 Întocmirea ofertei către	Trimestrul	Oferta	Director

		CNAM privind contractarea de servicii medicale în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2026	IV		Vicedirectori medicali Serviciul economic-financiar Contabilitatea
		7.9 Reparații curente în subdiviziunile instituției conform planului aprobat	Ianuarie	Plan aprobat	Serviciul juridic și achiziții publice
Managementul serviciului juridic și achiziții publice					
8.	Promovarea integrității și combaterea corupției în instituție	8.1 Asigurarea, monitorizarea respectării regimului cadouri	Permanent	Număr rapoarte elaborate, analizate și plan de masuri	Servicii juridic în colaborarea cu subdiviziunile instituției
		8.2 Elaborarea , aprobarea planului privind managementul riscurilor de corupție cu asigurarea implementării la nivel instituțional	Trimestru I	Plan elaborat și aprobat	Serviciului juridic și achiziții publice
		8.3 Elaborarea și aprobarea planului de achiziții publice pentru anul 2024	Trimestru I	Plan de achiziții aprobat	Serviciului juridic și achiziții publice Serviciul economic-financiar Consiliul de Administrație
		8.4 Asigurarea implementării riscului de corupție	Permanent cu raportare trimestrial	Număr rapoarte elaborate, analizate	Serviciul juridic și achiziții publice
9.	Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale și crearea unor condiții adecvate de activitate	9.1 Reutilizarea infrastructurii prin:	Permanent	Contracte semnate	Directorul Serviciul juridic si achiziții publice

	angajaților și pacienților deserviți	- estimarea necesităților în dispozitive, utilaj, mobilier; - eficientizarea sistemului de achiziționare a bunurilor și serviciilor în baza criteriilor cost - calitate, cost - eficiență; - dotarea bazei tehnico - materiale cu: echipament, aparataj și utilaj medical; - achiziționarea mărfurilor și serviciilor (produse alimentare, medicamente, inventar moale, tare, gospodăresc, servicii de regie, etc.) conform necesităților reale, cu respectarea normativelor de consum.			Serviciul gospodăresc
		9.2 Renovarea utilajului și tehnicii medicale: - Defibrilator - Utilaj fizioterapeutic Eco-encefaloscop computerizat	Pe parcursul anului conform necesităților	Număr de utilaj achiziționat	Vicedirector medical, programe și dezvoltare Serviciul juridic și achiziții publice
Managementul Serviciului Presă și Secretariat					
10.	Asigurarea funcționalității eficiente a Serviciului Presă și	10.1 Elaborarea, aprobarea la nivel instituțional a	Trimestru I	Nomenclatorul aprobat și elaborat	Șef serviciu presa si secretariat

	Secretariat	Nomenclatorului dosarelor și termenul lor de păstrare pentru anul 2025			
		10.2 Organizarea activității de arhivare a dosarelor închise în anul 2024	Trimestru III	Raport de arhivare aprobat de director	Șef serviciu presa și secretariat în colaborare cu subdiviziunile instituției
		10.3 Examinarea în termenii stabiliți de legislație a petițiilor adresate administrației sau organelor ierarhic superioare, cu identificarea măsurilor de redresare	Permanent	Număr de petiții inanimate, examinate si soluționate pozitiv	Vicedirectori medicali Președintele Consiliului Calității
Managementul calității serviciilor medicale prestate populației					
11.	Fortificarea capacităților manageriale în scopul îmbunătățirii dirijării sistemului de sănătate publică în vederea asigurării implementării obiectivelor trasate în politica Națională de sănătate	11.1 Întocmirea și prezentarea trimestrială, la ședințele ordinare ale Consiliului de Administrație a Rapoartelor privind rezultatele obținute din autoevaluarea activității serviciilor medicale și a indicilor de sănătate a populației, cu concluzii și propuneri adecvate	Trimestrial	Prezența rapoartelor Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrare	Director Vicedirectori medicali Secția Monitorizare, Evaluare și Integrare a Serviciilor de asistență medicală
		11.2 Analizarea rezultatelor activității pentru anul 2024 și direcțiile principale de activitate pentru 2025	Februarie	Raportul privind activitatea instituției	Director Vicedirector Serviciul economic Contabilitatea

	11.3 Organizarea și petrecerea ședințelor Consiliului Medical cu examinarea chestiunilor preconizate conform Planului, determinarea rezervelor și adoptarea deciziilor adecvate situației	Conform planului CM	Prezența proceselor verbale și a rapoartelor Consiliului Medical cu decizii și propuneri	Director Directori medicali Secția Monitorizare, Evaluare și Integrare a Serviciilor de asistență medicală Președintele Consiliului Medical
	11.4 Organizarea ședințelor Consiliului Calității cu examinarea problemelor stringente, concluzii și înaintarea propunerilor administrației spitalului în scopul ameliorării calității serviciilor medicale prestate	Conform planului CC Lunar	Prezența proceselor verbale și a notelor informative a Consiliului Calității cu deciziile luate	Directori medicali Președintele Consiliului Membrii Consiliului Secția Monitorizare, Evaluare și Integrare a Serviciilor de asistență medicală
	11.5 Analiza chestiunilor preconizate de către Comitetele și subcomitetele Consiliului Calității cu concluzii și măsuri de ameliorare în adresa subdiviziunilor și administrației spitalului	Lunar	Deciziile Comitetelor Consiliului Calității	Președinții Comitetelor Consiliului Calității Secția Monitorizare, Evaluare și Integrare a Serviciilor de asistență medicală
	11.6 Organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului de Bioetică	Planice după caz	Prezența proceselor verbale și a notelor informative a Comitetului de Bioetică	Membrii Comitetului
	11.7 Organizarea și desfășurarea ședințelor	Trimestrial	Prezența proceselor verbale și a notelor	Vicedirectorul medical, programe și dezvoltare

		Consiliului Asistentelor medicali		informative a Consiliului Asistentelor medicali	Asistenta principală Secția Monitorizare, Evaluare și Integrare a Serviciilor de asistență medicală
		11.8 Elaborarea planului de activitate pentru anul 2026 pe instituție și subdiviziuni	Decembrie 2025		Directori medicali Șefii de subdiviziuni Secția Monitorizare, Evaluare și Integrare a Serviciilor de asistență medicală
		11.9 Organizarea conferințelor științifico-practice	Lunar	Număr de conferințe organizate	Vicedirectorul medical, programe și dezvoltare Secția Monitorizare, Evaluare și Integrare a Serviciilor de asistență medicală
		11.10 Participarea la expozițiile naționale / internaționale de inventică și inovații.	Conform planului MS	Nr. lecții , prezentări	Colaboratorii IMSP DRN Secția Monitorizare, Evaluare și Integrare a Serviciilor de asistență medicală
		11.11 Participarea la activitățile organizate științifico -practice de nivel național și internațional	Conform planului MS , catedra de psihiatrie, narcologie și psihologie medicală,	Nr. conferințe organizate	USMF, Nicolae Testemițeanu , catedra de psihiatrie,narcologie și psihologie medicală, Colaboratorii IMSP DRN
Sănătate publică, promovarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor					

12.	Organizarea și monitorizarea realizării măsurilor trasate în programele Naționale , planurile strategiile, directivele în domeniul sănătății	12.1 Implementarea, monitorizarea și evaluarea Programului Național de profilaxie și control a infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală	Semestrial	Rapoarte , semestriale , anuale	Vicedirector medical, programe și dezvoltare Secția Monitorizare, Evaluare și Integrare a Serviciilor de asistență medicală,
		12.2 Implementarea, monitorizarea și evaluarea Programului Național de control și profilaxie a tuberculozei	Semestrial	Rapoarte , semestriale , anuale	Vicedirector medical, programe și dezvoltare
		12.3 Implementarea, monitorizarea și evaluarea Programului Național de combatere a hepatitelor virale B, C și D	Semestrial	Rapoarte , semestriale , anuale	Vicedirector medical, programe și dezvoltare Secția Monitorizare, Evaluare și Integrare a Serviciilor de asistență medicală
		12.4 Fortificarea rolului instituției în activitățile de promovare a sănătății	Conform calendarului	Număr acțiuni de promovare a sănătății în mass-media, cu implicarea reprezentanților DRN	Vicedirector medical, programe și dezvoltare
13.	Consolidarea sistemului de control intern managerial	13.1 Asigurarea implementării și dezvoltarea continuă a sistemului de control intern/managerial (SCIM)	Pe parcursul anului	SCIM implementat conform standardelor naționale de control intern	Coordonatorul SCIM Serviciul audit intern
		13.2 Consiliere în desfășurarea procesului de autoevaluare și raportare al	Permanent	Asistența acordată subdiviziunilor	Coordonatorul SCIM Serviciul audit intern

		SCIM			
		13.3 Perfecționarea SCIM prin instituirea unui sistem eficient de management al riscurilor	Pe parcursul anului	Riscuri aferente proceselor gestionate de instituție (Registrul riscurilor elaborat)	Coordonatorul SCIM
	Consolidarea funcției de audit intern				
14.		14.1 Evaluarea sistematică și oferirea recomandărilor de îmbunătățire a sistemului curent de control intern managerial al instituției prin efectuarea misiunilor de audit și consiliere	Pe parcursul anului	Raport de audit intern aprobat de director	Șef serviciu audit intern
		14.2 Monitorizarea implementării de către subdiviziuni a recomandărilor oferite în rezultatul misiunilor de audit intern realizate	Trimestrial Anual	Raportarea privind nivelul de implementare a recomandărilor aprobate de director	Șef serviciu audit intern
		14.3 Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților serviciului audit intern	Pe parcursul anului	Numai puțin de 40 de ore anual	Serviciul audit intern
		14.4 Planificarea, evaluarea și raportarea rezultatelor activității de audit intern	Trimestru I	Plan de activitate probat Raport de activitate aprobat	Șef serviciu audit intern