

IMSP Dispensarul Republican de Narcologie

angajează:

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul de unități	Data limită: mun.Chișinău, str.Ion Pruncul 8, serviciul resurse umane, tel. de contact 022294082
1	Medic psihiatru-narcolog	2	

Pentru ocuparea unui post vacant se pot înscrie persoanele, care îndeplinesc următoarele condiții generale:

- au cetățenia Republicii Moldova,
- au cetățenia altor state, dar domiciliul în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova,
- cunosc limba română scris și vorbit,
- sunt în capacitate deplină de exercițiu,
- au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției,
- îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv,
- îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

Scopul general al funcției

1)Organizează eficient activitatea secției, dirijează cu activitatea personalului din secție.

2)Coordonează, controlează și răspunde de calitatea activității personalului din secție.

Sarcinile de bază

1)Organizează și asigură examinarea și tratamentul oportun al pacienților din secție la nivelul performanțelor modern ale științei și practice medicale. Introduce noi metode de profilaxie, diagnosticare, reabilitate, asigură însușirea lor oportună, de către medici, personalul mediu al secției.

2)Analizează indicii trimestriali și anuali ai activității secției, precum și motivele neajunsurilor din activitate antrenând aici toți colaboratorii secției. Elaborează planul de activitate al secției și asigură îndeplinirea lui.

3)Efectuează un control sistematic asupra activității medicilor, inclusiv asupra corectitudinii diagnosticării, calității tratamentului efectuat.

Atribuțiile de serviciu

1)Analizează indicii activității secției, conform cerințelor.

2)Estimează și analizează indicatorii de activitate a secției conform regulamentelor adoptate, examinând cauzele rezultatelor nesatisfăcătoare.

3)Elaborează propuneri de înlăturare a neajunsurilor depistate, planuri de ameliorare și îmbunătățire a activității secției.

4)Asigură folosirea rațională a aparaturii de diagnosticare și tratament aflat în dotare, a instrumentelor medicale, utilajului medical, întregii baze materiale a secției, precum și exploatarea tehnică corectă a ei.

5)Desfășoară o activitate efectivă de reducere a termenilor de examinare a pacienților, de folosire mai rațională a fondului de cazare.

6)Distribuie pacienții pentru medicii din secție.

7)Zilnic efectuează vizita pacienților cu medicii și asistenta superioară.

8)Examinează pacienții noi internați, precum și pacienții aflați în stare gravă.

9)Efectuează aplicarea în practica secției a mijloacelor și metodelor noi de profilaxie, diagnostic și tratament și a formelor noi de organizare a reformelor sănătății.

10)Examinează la timp sugestiile, declarațiile și plîngerile populației și luarea deciziilor și măsurilor concrete în fiecare caz aparte.

11)Organizează la începutul programului de muncă, raportul de gardă, în cadrul căruia se analizează evenimentele petrecute în secție în ultimele 24 de ore sau după caz în cursul weekendului sau la sfîrșitul perioadei de sărbători legale, stabilindu-se măsurile necesare în acest sens,

12)Elaborează la nivel de secție planul anual de achiziții publice cu privire la achiziționarea de aparatură și instrumente necesare,

13)Îndeplinește în fiecare lună Procesul-verbal de evaluare a performanțelor profesionale individuale în muncă a angajaților secției,

14)Asigură monitorizarea condițiilor de siguranță pacienților și personalului medical,

15)Asigură respectarea măsurilor de precauție standard de către întregul personal medical din secție,

16)Asigură izolarea pacientului colonizat/suspect/confirmat cu infecție și aplicarea măsurilor bazate pe calea de transmitere de contact, aerogenă sau picături,

17)Asigură declararea cazurilor de IAAM către serviciul de prevenire al IAAM,

18)Asigură organizarea investigațiilor microbiologice a cazurilor suspecte/confirmate de IAAM,

19)Răspunde de completarea fișei cazului de infecție asociată asistenței medicale,

20)Monitorizează situația epidemiologică privind IAAM și circulația agenților infecțioși la nivel de secție,

21)Asigură respectarea politicii de utilizare judicioasă a preparatelor antimicrobiene.

22)Poartă permanent ecusonul de indentificare, în loc vizibil.

Responsabilitățile postului

1)Stabilește salanul și patul unde va fi cazat pacientul.

2)Stabilește diagnosticul maladiilor concomitente cu determinarea tacticii medicale de mai departe.

3)Stabilește regimul alimentar în cadrul secției.

4)Indică consultații și investigații în fișa medicală a bolnavului de staționar.

5)Evaluează istoricul medicației și analizele pe pacient.

6)Asigură descrierea procedurilor efectuate și rezultatele acestora.

7)Asigură descrierea epicrizei cu recomandările le externare pentru pacient și medicul de familie.

8)Răspunde de respectarea confidențialității tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul desfacerii contractului de muncă, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic,

9)Verifică respectarea, de către întregul personal al secției, a sarcinilor de serviciu și normelor de comportare, controlează permanent comportamentul personalului și ținuta de lucru al acestuia.

Împuternicirile

1)De a participa în activitatea secției,

2)De a da indicații și dispoziții medicilor și asistenților medicali de gardă,

3)De a controla realizarea acestora de către personalul din subordine.

Condițiile de muncă

Funcția se include în Nomenclatorul profesiilor și funcțiilor cu condiții de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit și durata zilei de muncă redusă.

Studii Superioare în medicină

Experiență profesională În funcție de șef de secție poate fi numit un medic cu experiență în lucru curative și organizatoric, prezența categoriei de calificare.

21.Cunoștințe

1)Limba de stat.

2)Utilizarea calculatorului EXCEL, WORD, sistemul informațional intern.

3)Utilizarea aparatelor din secție, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul secției, tehnici moderne de conducere, comunicare.

4)Cunoștințe complexe în domeniu.

Abilități

1)Stabilirea negocierilor cu personalul secției, pacienții și rudele lor,

2)Capacitatea de organizare a activității,

3)Abilitate de comunicare cu șefii ierarhici superiori și colaboratorii din subordine,

4)Organizare si viteza de reacție,

5)De luare a deciziilor, de leader,

6)Comunicare eficientă verbal și în scris,

7)Rezistență la efort și stres.

Atitudini / comportamente Responsabilitatea, receptivitate la idei noi, respect față de pacienți, calități intelectuale, inițiativă, receptivitate la nou, calități morale, seriozitate, corectitudine, tendință spre dezvoltarea nivelului profesional continue, discreție.

Responsabilități

1)Poartă responsabilitate pentru îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă,

2)Răspunde de calitatea activității desfășurate, de respectarea normelor de securitate a muncii.

Timpul de muncă Conform graficului de muncă, luni-vineri, 7 ore/zi (08⁰⁰ – 15³⁰)

Pauză: 30 minute (12⁰⁰ -12³⁰)