

IMSP Dispensarul Republican de Narcologie

anunță concurs:

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul de unități	Data limită a depunerii dosarului la adresa juridică: mun.Chișinău, str.Ion Pruncul 8, serviciul resurse umane, tel. de contact 022294082
1	Medic psihiatru-narcolog, Șef secție nr. 2	1	31 martie 2026

Pentru ocuparea unui post vacant se pot înscrie persoanele, care îndeplinesc următoarele condiții generale:

- au cetățenia Republicii Moldova,
- au cetățenia altor state, dar domiciliul în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova,
- cunosc limba română scris și vorbit,
- sunt în capacitate deplină de exercițiu,
- au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției,
- îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv,
- îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

Cerințele postului: Fișa postului

1. Scopul general al funcției:

1)Coordonează, controlează și răspunde de calitatea activității personalului din secție.

2. Sarcinile de bază ale funcției:

1)Orgazizează și asigură examinarea și tratamentul oportun al pacienților din secție la nivelul performanțelor modern ale științei și practice medicale. Întroduce noi metode de profilaxie, diagnosticare, reabilitate, asigură însușirea lor oportună, de către medici, personalul mediu al secției.

2)Analizează indicii trimestriali și anuali ai activității secției, precum și motivele neajunsurilor din activitate antrenând aici toți colaboratorii secției. Elaborează planul de activitate al secției și asigură îndeplinirea lui.

3)Efectuează un control sistematic asupra activității medicilor curanți, inclusiv asupra corectitudinii diagnosticării, calității tratamentului efectuat.

3. Atribuții de serviciu

1) Asigură folosirea rațională a aparatajului de diagnosticare și tratament aflat în dotare, a instrumentelor medicale, utilajului medical, întregii baze materiale a secției, precum și exploatarea tehnică corectă a ei.

2) Desfășoară o activitate efectivă de reducere a termenilor de examinare a pacienților, de folosire mai rațională a fondului de cazare.

3) Distribuie pacienții pentru medicii curanți din secție.

4) Zilnic efectuează vizita pacienților cu medici curanți și asistenta superioară.

5) Examinează pacienții noi internați, precum și pacienții aflați în stare gravă.

6) Efectuează aplicarea în practica secției a mijloacelor și metodelor noi de profilaxie, diagnostic și tratament și a formelor noi de organizare a reformelor sănătății.

7) Examinează la timp sugestiile, declarațiile și plîngerile populației și luarea deciziilor și măsurilor concrete în fiecare caz aparte.

4. Calificarea profesională:

Studii: Superioare în medicină

Experiența profesională: În funcție de șef de secție poate fi numit un medic cu experiență în lucru curativ și organizatoric, prezența categoriei de calificare.

Cunoștințe: Cunăștințe complexe în domeniu.

5. Abilități: bun organizator, lucru în echipă, abilitatea de concentrare, ordonat, abilitate de comunicare cu șefii ierarhici și cu colaboratorii din subordine, comunicativ.

6. Atitudini/comportamente:

1) inteligența peste nivelul mediu (capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică);

2) asumarea responsabilităților;

3) rezistența la sarcini repetitive;

4) capacitate de relaționare interumană;

5) adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;

6) echilibru emoțional.

7. Împuterniciri:

1) Dea participa în activitatea secției și instituției.

2) Să efectueze repartizarea cadrelor în secție.

3) Să hotărască problemele transferării și externării pacienților din secție.

4) Să verifice corectitudinea și îndeplinirea indicațiilor de către personalul secției.

5) Să înainteze la adunările efectuate în cadrul instituției pentru discutare problemele ce vizează îmbunătățirea activității secției.

8. Responsabilitățile:

1) Responsabil pentru încărcarea aparatului cu medicamente și produse și evidența acestora în registre

2) Responsabil de primirea, păstrarea și distribuirea substanțelor stupefiante și psihotrope.

3) Asigură predarea fișelor medicale medicilor specialiști cu inscripția investigațiilor noi în foaia de prescripții.

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruiri;
- d) copie conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae;
- h) copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- i) 2 referințe de la locurile anterioare de lucru.