

# IMSP Dispensarul Republican de Narcologie

## angajează:

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul de unități	Data limită a depunerii dosarului la adresa juridică: mun.Chișinău, str.Ion Pruncul 8, serviciul resurse umane, tel. de contact 022294082
1	Asistent medical în sala de proceduri	1	

Pentru ocuparea unui post vacant se pot înscrie persoanele, care îndeplinesc următoarele condiții generale:

- au cetățenia Republicii Moldova,
- au cetățenia altor state, dar domiciliul în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova,
- cunosc limba română scris și vorbit,
- sunt în capacitate deplină de exercițiu,
- au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției,
- îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv,
- îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

### 1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- d) copie conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae;

- h) copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- i) 2 referințe de la locurile anterioare de lucru.

## **Descrierea funcției**

### **Scopul general al funcției**

- 1)Asigurarea asistenței medicale pentru pacienți în secție.

### **Sarcinile de bază**

- 1)Pregătirea necesarului pentru efectuarea tratamentului, manipulațiilor, administrarea parenterală a medicamentelor la indicația medicului,
- 2)Asigură monitorizarea stării de sănătate a pacienților,
- 3)Completarea documentelor necesare (fișa medicală a bolnavilor etc.),
- 4)Asigurarea procesului de tratament conform indicațiilor medicilor secției.

### **Atribuțiile de serviciu**

- 1)Să se prezinte la serviciu conform graficului de muncă întocmit de asistentul medical superior al secției,
- 2)Acordă primul ajutor medical în caz de șoc anafilactic, alte stări de urgență, informează medicul despre cazurile înregistrate,
- 3)Administrează medicația, efectuează tratamente, imunizări, teste de sensibilitate, recoștează, pregătește probe biologice pentru examenele de laborator conform indicațiilor medicului,
- 4)Pregătește material și instrumentarul în vederea steralizării,
- 5)Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor,
- 6)Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Contractul colectiv de muncă pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal,
- 7)Efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare,
- 8)Informează pacienții despre îngrijirea necesară după efectuarea tratamentului,
- 9)Să primească serviciul conform cerințelor,
- 10)Să îndeplinească documentația medicală conform cerințelor în vigoare,
- 11)Supraveghează și colectează materialele, instrumentarul de unică folosință utilizat și asigură depozitarea, transportarea, în condiții de siguranță conform codului de procedură, în vederea distrugerii privind colectarea, depozitarea și transportarea probelor biologice. Respectarea reglementărilor privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, a condițiilor igienico-sanitare, a circuitelor sanitare conform ordinilor în vigoare,

12) Respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională și cunoaște actele normative privind exercitarea profesiei de asistent medical,

13) Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei superioare orice încălcarea a normelor de protecția muncii și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității.

14) Poartă permanent ecusonul de indentificare, în loc vizibil.

### **Responsabilitățile postului**

1) Este responsabil de primirea, păstrarea și distribuirea substanțelor stupefiante și psihotrope,

2) Să asigure predarea fișelor medicale medicilor cu specialiști cu inscripția investigațiilor noi în foaia de prescripții,

3) Respectă normele de securitate privind folosirea medicamentelor, stupefiantelor, psihotrope, precum și a medicamentelor cu regim special,

4) Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripțiilor medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de asepsie,

5) Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentul și instrumentarul secției.

## **Cerințele funcției față de persoană**

**Studii** Medii speciale medicale

**Experiență profesională** Nu necesită experiență

**Cunoștințe**

1) Cunoștințe complexe în domeniu,

2) Utilizarea programelor Sistemului Informațional Automatizat pentru Asistența Medicală Spitalicească,

3) Posedă tehnica efectuării injecțiilor, probelor alergice, recoltarea sângelui din venă pentru investigații,

4) Vizează și administrează corect insulina, antibiotice,

5) Să cunoască procesul de acordare a ajutorului medical în cazul apariției complicațiilor.

**Abilități**

1) Stabilirea negocierilor cu personalul secției, pacienții și rudele lor,

2) Capacitatea de organizare a activității,

3) Abilitate de comunicare cu șefii ierarhici superiori și colaboratorii din subordine,

4) Organizare și viteza de reacție,

5) Spirit de muncă în echipă,

6) Rezistență la efort și stres.

**Atitudini / comportamente** Responsabilitatea, calități intelectuale, inițiativă, receptivitate la nou, seriozitate, corectitudine, tendință spre dezvoltarea nivelului profesional continuu.

**Responsabilități**

1) Poartă responsabilitate pentru îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă,

2) Răspunde de calitatea activității desfășurate, de respectarea normelor de securitate a muncii.

**Timpul de muncă** În schimburi, conform graficului de muncă, 2/2 până la 10 ore pe zi